

# **SCHOOLGIDS**

## **OPENBARE BASISCHOOL**

### **“ELCKERLYC”**



# **SCHOOLJAAR**

## **2025-2026**

Rembrandt van Rijnsingel 19  
2371 RE Roelofarendsveen  
0713312735  
[de.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:de.elckerlyc@kindpartners.nl)  
[www.obselckerlyc.nl](http://www.obselckerlyc.nl)  
[www.ssba.net](http://www.ssba.net)



## **INHOUDSOPGAVE:**

|                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <i>Inhoudsopgave</i>                                          |                                                                |
| <i>Inleiding</i>                                              | <i>Voorwoord.</i>                                              |
|                                                               | <i>Onze missie en visie op het onderwijs.</i>                  |
| <i>Hoofdstuk 1: De school</i>                                 | <i>1.1: Onze richting</i>                                      |
|                                                               | <i>1.2: De dagelijkse leiding</i>                              |
|                                                               | <i>1.3: De situering van de school</i>                         |
|                                                               | <i>1.4: De schoolgrootte</i>                                   |
|                                                               | <i>1.5: De aanmelding van leerlingen</i>                       |
| <i>Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat</i>                 | <i>2.1: Prioriteiten</i>                                       |
|                                                               | <i>2.2: Het klimaat van de school</i>                          |
|                                                               | <i>2.3: Actief burgerschap en sociale integratie</i>           |
| <i>Hoofdstuk 3: De organisatie van het</i>                    | <i>3.1: De schoolorganisatie</i>                               |
|                                                               | <i>3.2: Groeps- en taakverdeling</i>                           |
|                                                               | <i>3.3: De activiteiten van de leerlingen</i>                  |
|                                                               | <i>3.4: Specifieke aanpassingen aan het schoolgebouw</i>       |
|                                                               | <i>3.5: Ziekmeldingen</i>                                      |
|                                                               | <i>3.6: Adreswijzigingen</i>                                   |
|                                                               | <i>3.7: Hoofdluisscreening</i>                                 |
| <i>Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen</i>                | <i>4.1: Het leerlingvolgsysteem</i>                            |
|                                                               | <i>4.2: De speciale zorg voor kinderen met specifieke</i>      |
|                                                               | <i>4.3: Vertrouwenspersoon</i>                                 |
|                                                               | <i>4.4: Klachtenregeling</i>                                   |
|                                                               | <i>4.5: De begeleiding van kinderen naar het</i>               |
|                                                               | <i>4.6 De huiswerkbegeleiding</i>                              |
|                                                               | <i>4.7: Schoolactiviteiten</i>                                 |
|                                                               | <i>4.8: Buitenschoolse activiteiten</i>                        |
| <i>Hoofdstuk 5: De leerkrachten</i>                           | <i>5.1: Algemeen</i>                                           |
|                                                               | <i>5.2: Deskundigheidsbevordering</i>                          |
|                                                               | <i>5.3: Vervanging leerkrachten bij afwezigheid</i>            |
| <i>Hoofdstuk 6: De ouders</i>                                 | <i>6.1: Het contact</i>                                        |
|                                                               | <i>6.2: MedezeggenschapsRaad (MR)</i>                          |
|                                                               | <i>6.3: Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)</i>      |
|                                                               | <i>6.4: Stichting Vrienden van de Elckerlyc</i>                |
|                                                               | <i>6.5: De vrijwillige ouderbijdrage</i>                       |
|                                                               | <i>6.6: De Ouderraad (OR)</i>                                  |
|                                                               | <i>6.7: De klassenouder</i>                                    |
|                                                               | <i>6.8: Ouderhulp</i>                                          |
| <i>Hoofdstuk 7: Praktische zaken</i>                          | <i>7.1: Chromebooks (1) en iPads</i>                           |
|                                                               | <i>7.2: Lunchtime</i>                                          |
|                                                               | <i>7.3: Verjaardag leerlingen en leerkrachten</i>              |
|                                                               | <i>7.4: Kinderen met een aangepast dieet</i>                   |
|                                                               | <i>7.5: De schoolongevallenverzekering</i>                     |
|                                                               | <i>7.6: Buitenschoolse opvang</i>                              |
|                                                               | <i>7.7: Chromebooks (2) en Gynzy</i>                           |
|                                                               | <i>7.8: GSM (smartwatch), MP4 spelers, fototoestellen etc.</i> |
| <i>Hoofdstuk 8: Plannen</i>                                   | <i>8.1: Jaarplanning</i>                                       |
| <i>Hoofdstuk 9: De opbrengsten</i>                            | <i>9.1: Opbrengsten 2022 t/m 2024</i>                          |
|                                                               | <i>9.2: Uitstroomgegevens</i>                                  |
| <i>Hoofdstuk 10: Regeling schooltijden en vakantietijden.</i> | <i>10.1: De schooltijden</i>                                   |
|                                                               | <i>10.2: Pleinwacht en aanvang lessen</i>                      |
|                                                               | <i>10.3: De vakantieregeling</i>                               |
|                                                               | <i>10.4: Vakanties en vrije dagen</i>                          |
|                                                               | <i>10.5: Gymtijden</i>                                         |
|                                                               | <i>10.6: Het kind, de ouders, de school en de leerplicht</i>   |
| <i>Hoofdstuk 11: Jaarkalender</i>                             |                                                                |
| <i>Hoofdstuk 12: Namen en adressen</i>                        |                                                                |
| <i>Bijlage: Plattegrond schoolgebouw</i>                      |                                                                |

## Inleiding

Aan het begin van dit schooljaar 2024 – 2025 ontvangt u de nieuwe schoolgids van onze school. Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor alle ouders van wie het kind/de kinderen al op onze school zit(ten). Daarnaast kunnen ook ouders, die overwegen om hun kind op onze school aan te melden, zich via deze schoolgids oriënteren op onze school en ons onderwijs.

Deze schoolgids vertelt iets over de manier waarop wij werken in onze school. De schoolgids geeft aan, waar OBS Elckerlyc voor staat, wat ons drijft en hoe wij één en ander willen realiseren.

In deze gids vertellen wij u:

- Wat u van ons kunt verwachten;
- Hoe wij het gestelde in de wet op het primair onderwijs garanderen;
- Welke werkwijze wij hanteren;
- Hoe wij belangrijke zaken aan de orde stellen;
- Hoe wij met elkaar omgaan;
- Wat wij van de leerkrachten, van de kinderen en van u verwachten;
- Daarnaast komt een flink aantal praktische zaken aan de orde.

We staan aan het begin van een nieuw schooljaar voor kinderen en leerkrachten. Een schooljaar waarin we weer met zijn allen de schouders eronder zullen zetten om onze missie te realiseren:

**Basisschool Elckerlyc biedt alle betrokkenen volop mogelijkheden, maar ook de verantwoordelijkheid om zich, in een veilige omgeving, zelfstandig en samen met anderen, steeds verder te ontwikkelen.**

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, dan hoor ik dat graag van u, zodat ik onduidelijkheden kan toelichten of eventuele fouten kan herstellen.

Naast deze schoolgids geven wij wekelijks een digitale nieuwsbrief uit, alle actuele informatie van school kunt u hierin lezen. Groepsinformatie wordt wekelijks via Parro verstuurd. Wijzigingen of aanvullingen voor de schoolgids worden via de nieuwsbrief en/ of Parro doorgegeven. Het is raadzaam deze wijzigingen direct aan te brengen in uw exemplaar van de schoolgids. U kunt onze nieuwsbrief downloaden van onze site. Gezinnen die bij ons staan ingeschreven krijgen de nieuwsbrief automatisch toegezonden via het opgegeven emailadres.

Deze schoolgids gaat specifiek over Elckerlyc.

Onze school staat echter niet meer op zichzelf. Samen met basisscholen Klimboom en Roelevaer opvanglocaties Zonnewijzer, Grote Beer en Beresterk van Kindkracht 0/12, zijn wij in ontwikkeling naar beweeg- en kindcentrum **Kineo**. Naar verwachting zullen wij in januari 2027 verhuizen naar ons nieuwe gebouw. Samen zijn wij in ontwikkeling naar een nieuwe manier van werken, binnen de visie van Kineo. Hoe wij dit doen, staat uitgewerkt in ons gezamenlijke jaarplan. Voor meer informatie over Kineo verwijzen wij naar [het informatieboekje](#) en de website [www.sportpad-in-beweging.nl](http://www.sportpad-in-beweging.nl). Via o.a. nieuwsbrieven en informatieavonden houden we alle betrokkenen en geïnteresseerden op de hoogte van de recente ontwikkelingen.

Met vriendelijke groet,  
Joukje de Vries,  
directeur,  
juli 2025



## **Onze missie**

*Onze missie:*

*Basisschool Elckerlyc biedt alle leerlingen volop mogelijkheden, maar ook de verantwoordelijkheid om zich, in een veilige omgeving, zelfstandig, plezierig en samen met anderen, optimaal te ontwikkelen.*

*“Stevig de toekomst in”*

*OBS Elckerlyc staat voor onderwijs met hoge opbrengsten dat een goede aansluiting geeft op het vervolgonderwijs. Naast primaire aandacht voor de kernvakken, zaakvakken en creatieve vakken, willen we leerlingen aan de hand van de 21<sup>st</sup>. Century Skills, kennis laten maken met de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te kunnen functioneren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich op deze manier kunnen ontwikkelen tot actieve en betrokken deelnemers van de maatschappij.*

## **Onze visie**

*In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven.*

*De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.*

### **Onze visie op het onderwijs.**

*Wij bieden kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

*Wij stellen ons ten doel dat:*

- Leerlingen zich optimaal op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen;*
- Leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen in school door het hanteren van vaste regels en structuren;*
- Er een open communicatie plaatsvindt binnen het team en naar ouders toe;*
- Ouders meedenken op diverse gebieden;*
- Wij onderwijsverbeteringen borgen/consolideren;*
- Wij een coachende houding aannemen richting de kinderen en naar elkaar.*

*Naast het aanleren van de kernvakken, besteden we veel aandacht aan de sociaal emotionele, creatieve en fysieke ontwikkeling van kinderen. We maken daarbij gebruik van bewegend leren, coöperatieve werkvormen en de 21<sup>st</sup>. Century Skills. Hierbij hebben we ook oog voor de talentontwikkeling.*

*Daarnaast staan zelfstandigheidsbevordering en een kritische werkhouding van het kind hoog in ons vaandel. Dit integreren wij in alle vakken.*

### **Waar zijn we trots op?**

*Onze school is stimulerend en uitdagend met als doel dat wij binnen onze mogelijkheden het maximale uit de kinderen halen. Ook staan we voor de openbare gedachte: iedereen is bij ons op school welkom, elke geloofsovertuiging. Voor deze zaken geldt wel dat het moet passen binnen de mogelijkheden van onze school.*

*Niet alleen wij, maar ook de leerlingen en de ouders zetten zich in voor de school om met elkaar de beste resultaten te halen.*

## Hoofdstuk 1. De school

### **1.1: Onze richting**

De “**ELCKERLYC**” is een openbare basisschool. Dit houdt in dat alle kinderen die normaal basisonderwijs kunnen volgen op de school toegelaten worden. Onze school is een “open” school voor ieder kind, voor elke richting, een school met ruimte voor ideeën en aandacht voor het individu.

### **Schoolconcept OBS Elckerlyc**

#### **Stevig de toekomst in!**

OBS Elckerlyc staat allereerst voor onderwijs met hoge opbrengsten dat een goede aansluiting geeft op het vervolgonderwijs. Naast primaire aandacht voor basisvaardigheden als rekenen en taal willen we leerlingen ervaring laten opdoen met de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te kunnen functioneren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als aanstaand burger in de Nederlandse samenleving en in de wijde wereld.

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving van morgen?

Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties voor de toekomst:

- samenwerken;
- creativiteit;
- ICT-basisvaardigheden;
- Computational thinking (Het praktisch en creatief inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen);
- informatie vaardigheden;
- communiceren;
- probleemoplossend vermogen;
- kritisch denken;
- sociale en culturele vaardigheden;
- zelfregulering;
- mediawijsheid.



Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21ste eeuw. Een aantal van deze toekomstvaardigheden willen we gericht ontwikkelen via het IPC, het International Primary Curriculum, een internationaal beproefde methode voor de creatieve- en zaakvakken. Dit curriculum komt voort uit drie kernvragen:

1. In wat voor wereld zullen onze kinderen gaan leven en werken?
2. Welke eigenschappen zijn nodig om de grootste kans op succes te genereren?
3. Wat zouden kinderen moeten leren en hoe kunnen zij het beste leren?

Alle elf competenties komen zeer regelmatig aan de orde tijdens de reguliere lessen. U kunt hierbij denken aan:

- Lesthema's.
- Presentaties van leerlingen, ouders of externen;
- Speciale uitgaven van de schoolkrant of de nieuwsbrief;
- Discussies, filosoferen

## 1.2: De dagelijkse leiding

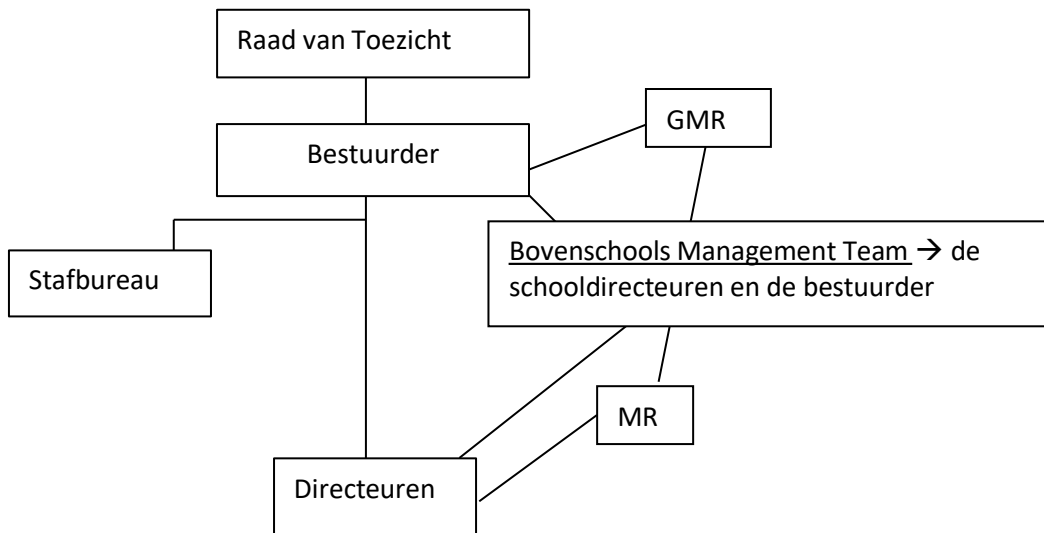
### Onze organisatie

In de structuur van SSBA zijn de bestuurlijke en toezichthoudende functies gescheiden door de instelling van een Raad van Toezicht en de aanstelling van een professioneel bestuurder in de functie van College van Bestuur.

Het Bovenschools Management Team (BMT) wordt gevormd door de directeuren van de scholen. Onder leiding van de bestuurder heeft dit gremium een wezenlijke rol in de beleidsvorming.

De directeuren tenslotte zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.

De organisatie van de SSBA ziet er als volgt uit:



### Raad van Toezicht

#### Taken

De Raad van Toezicht toetst of de bestuurder bij de uitvoering van zijn taken de belangen van de organisatie goed in het oog houdt en daarbij handelt binnen de wettelijke en statutair bepaalde kaders.

Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van het College van Bestuur en dient de Raad als klankbord voor de bestuurder.

Tenslotte heeft de Raad de taak om bepaalde besluiten te nemen die in de statuten zijn bepaald, zoals het goedkeuren van de begroting, het meerjarenbeleid, het jaarverslag en de jaarrekening van de Stichting.

#### Samenstelling:

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden

Astrid Kalmeijer, lid

Berend Jongman, lid

Eric Traa, lid

Corinne van Hameren, lid

### **Het College van Bestuur/De bestuurder**

#### **Taken**

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting. Het College van Bestuur heeft alle taken en bevoegdheden die volgens de wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend. Het College is verantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de stichting en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast geeft het College van Bestuur leiding aan de directeurs van de scholen binnen de SSBA en de medewerkers van het stafbureau.

#### **Leden**

Het bestuur van SSBA bestaat uit één persoon: Ariaan Bohnen

### **Bovenschools Management Team**

#### **Taken**

Het Bovenschools Management Team (BMT) heeft een belangrijke rol bij de totstandkoming van het algemene en financiële beleid van de SSBA. Binnen het BMT komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Het jaarplan van de SSBA waaronder begrepen, het onderwijskundig beleid, het beleid betreffende; ICT, huisvesting, personeel, financiën, etc.;
- de begroting;
- het bestuursformatieplan;
- samenwerkingsprotocollen tussen de scholen.

#### **Samenstelling**

Het BMT wordt gevormd door de directeurs van de scholen. Het College van Bestuur is voorzitter van het BMT.

#### **Naam:**

Ariaan Bohnen  
Joukje de Vries  
Marja van Dijk  
Mirelle Speet en Marja van Dijk  
Jenny van der Luit  
Karin Schouten

#### **Functie:**

Bestuurder  
Directeur Elckerlyc  
Directeur Kinderbrug  
Directeuren Roelevaer  
Directeur Klimboom  
Directeur Kiem

### **Stafbureau**

#### **Taken**

Het stafbureau heeft een ondersteunende functie voor het College van Bestuur en het BMT. De medewerkers ondersteunen en adviseren het College en BMT bij allerlei bovenschoolse aangelegenheden.

#### **Samenstelling:**

##### **Naam:**

Hanan El Idrissi  
Nancy van der Meer  
Ramajana Mujanovic  
Pauline Leen  
Ellen Wüst

##### **Functie:**

Staffunctionaris onderwijsontwikkeling  
Staffunctionaris P&O  
Medewerker P&O  
Managementondersteuning  
Controller

### **De directeur**

*De leiding van de school berust bij de directeur: Joukje de Vries.*

*Joukje is vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur is op dinsdag t/m vrijdag bereikbaar vanaf 8.15 uur.*

*De overige dagen zijn de Stuurgroepleden aanspreekbaar (Danny Jansen, Erwin Lebbink en Ester Hartgers en Kirsten Huurman).*

*Voor een afspraak kunt u bellen naar 071 331 27 35 of mailen naar [de.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:de.elckerlyc@kindpartners.nl).*

### **Elckerlyc, de openbare tak van de SSBA, maakt deel uit van de groep samenwerkende basisscholen in ons gehele verzorgingsgebied.**

*Mocht u vragen hebben over de wijze van samenwerken in Kaag & Braassem-West, dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de directie van onze school waar de meeste vragen beantwoord kunnen worden. Direct contact met het bestuur is uiteraard eveneens mogelijk. Het beste kunt u dan contact opnemen met het secretariaat van de stichting. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar en daarmee toegankelijk voor belangstellenden.*

### **1.3: De situering van onze school**

#### **Voedingsgebied**

*Elckerlyc is de enige openbare basisschool in de gemeente Kaag en Braassem-West. De school ligt op de grens van Roelofarendsveen en Oude Wetering. Voor de toelating van kinderen zijn geen schoolgrenzen vastgesteld.*

*Het voedingsgebied voor de school bestaat voornamelijk uit de dorpen Roelofarendsveen en Oude Wetering. Er komen ook kinderen uit Nieuwe Wetering, Weteringbrug en Abbenes naar onze school.*

#### **Het gebouw**

*Ons gebouw is geconstrueerd in de jaren zeventig van de vorige eeuw, maar ziet ernaar behoren uit. In de loop van de jaren is het onderwijs sterk veranderd en daardoor is de functionaliteit van het gebouw minder geworden. Door intern te schuiven met de werkplekken en het uitvoeren van de nodige verbouwingen is het ons afgelopen jaren goed gelukt om de situatie zo aan te passen dat we meer rendement van ons gebouw hebben. We hebben enkele ruimtes voor individuele leerlingondersteuning, de interne begeleider en extra ruimtes voor de hulp aan kleinere groepen kinderen.*

### **1.4: De schoolgrootte**

*Het aantal kinderen dat de school bezoekt, is bepalend voor het aantal groepen dat geformeerd kan worden. Op dit moment telt onze school ongeveer **280** leerlingen, verdeeld over tien groepen. De groepen worden begeleid door teamleden met specifieke groepsopdrachten. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. In een enkel geval drie (regelmatig worden coördinatoren vrijgeroosterd om specifieke taken uit te voeren). Naast de verdeling van de formatie-uren over de groepen is het van belang dat er tijd overblijft voor de zorgtaken van de school. In overleg met de interne begeleiders (IB-ers) wordt deze zorg op maat op de Elckerlyc ingevuld door de leerkracht zelf. Externe specialisten begeleiden de kinderen met een zorgarrangement.*

*Voor de leden van het managementteam en ook enkele coördinatoren zijn formatie-uren beschikbaar gesteld.*

## 1.5: De aanmelding van leerlingen

### Kennismaking en inschrijving

Vanaf 1 april 2024 gaan de aanmeldingen voor de scholen Elckerlyc, de Klimboom en de Roelevaer via hetzelfde **aanmeldformulier**.

Op dit **aanmeldformulier** kunnen ouders/verzorgers aangeven welke locatie hun voorkeur heeft en aangeven of er al andere kinderen van het gezin op een locatie ingeschreven zijn. Wanneer er namelijk op één locatie heel volle groepen zijn en op een andere locatie juist niet, kan het zijn, dat uw kind/kinderen niet op uw voorkeurslocatie geplaatst kan/kunnen worden. Mocht dit het geval zijn, worden ouders hierover natuurlijk tijdig op de hoogte gesteld.

U wordt dus geïnformeerd op welke school (Elckerlyc, Klimboom of Roelevaer) uw kind welkom is. Pas dan kunt u de daadwerkelijke inschrijving doen. Dit doet u met het **inschrijfformulier** van de betreffende school. Te verkrijgen aldaar. (evt. hierna specifiek informatie van de scholen m.b.t. de procedures rondom inschrijving)

Om u een beeld te geven over de komende twee jaren op de drie scholen en na 2027, wanneer Kineo daadwerkelijk gestart is, organiseren wij dit schooljaar drie informatiebijeenkomsten.

In een presentatie van 45 minuten vertellen we hoe het onderwijs op de drie scholen vorm gegeven gaat worden, over onze toekomstvisie m.b.t. Kineo en is er de mogelijkheid om vragen te stellen.

De informatiemiddagen, die om 14.30 uur starten, zijn op:

- donderdagmiddag 27 november 2025 op de Elckerlyc
- woensdagmiddag 21 januari 2026 op de Klimboom
- dinsdagmiddag 24 maart 2026 op de Zonnewijzer/Roelevaer

Direct na de presentaties is er ruimte om de scholen te bezoeken om een beeld te krijgen van de verschillende locaties. De inhoud van de informatiebijeenkomsten is steeds hetzelfde. Ouders/verzorgers kunnen via het eerder genoemde aanmeldformulier een passende datum kiezen.

Meer informatie over Kineo vindt u in een [informatieboekje](#) met specifieke informatie over het kindcentrum.

Een algemene infoavond over Kineo voor ouders is op woensdag 8 oktober van 19.30 – 21.00 uur. De locatie is nog niet bekend.

Het aanmeldingsformulier dient na volledige invulling te worden ondertekend door beide ouders.

Op basis van de ingevulde gegevens besluit de directie al dan niet tot inschrijving van de aangemelde leerling over te gaan. De ouders worden van het besluit schriftelijk in kennis gesteld. Indien de school besluit om niet tot inschrijving c.q. toelating over te gaan, worden de ouders in de gelegenheid gesteld daartegen in beroep te gaan bij het College van Bestuur van de SSBA. Voor de gehele procedure rond toelating (en verwijdering) van leerlingen verwijzen we hier verder naar de website van de SSBA.

De ouders van de ingeschreven kinderen ontvangen, ruim op tijd voor de vierde verjaardag van hun kind, een oproepkaart. Ouders kunnen dan een afspraak maken voor hun kind om twee keer een ochtend op bezoek te komen (de zogenaamde wenochtenden).

De directeuren van de basisscholen van de SSBA hebben met elkaar afgesproken dat zij terughoudend zijn in het aannemen van elkaars leerlingen. Alleen wanneer het uitdrukkelijk in het belang van het kind is, kan hiertoe besloten worden, uiteraard in goed overleg met de betrokken school.



## **Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat**

### **2.1: Prioriteiten**

*OBS Elckerlyc staat voor onderwijs dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is het onderwijs ook steeds in beweging. Wij blijven elkaar aanspreken op de effectiviteit van het te geven onderwijs, proberen daar waar nodig vernieuwend bezig te zijn zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden kunnen blijven.*

*De door de overheid gestelde kerndoelen zijn voor ons geen einddoel op zich. Wij proberen deze doelen voorbij te streven. Wij streven ernaar dat de kinderen na acht jaar basisonderwijs op de Elckerlyc het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, bereikt hebben:*

- *Ze hebben zich de basisvaardigheden eigen gemaakt;*
- *Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen;*
- *Ze hebben zich de noodzakelijke kennis eigen gemaakt;*
- *Ze kunnen zich op een creatieve manier uiten en kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van een ander;*
- *Ze hebben zich als een sociaal mens ontwikkeld, zodat ze optimaal kunnen deelnemen aan het "menselijk" verkeer;*
- *Ze kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen;*
- *Ze durven zich te uiten naar elkaar, naar een groep of naar volwassenen in woord en in spel.*

*Kortom, de kinderen zijn klaar voor een volgende stap in hun schoolloopbaan.*

### **2.2: Het klimaat van de school**

*Gelukkig beseffen we met elkaar dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich veilig te weten. Zo kan een kind zich het sterkst ontwikkelen. We willen een ongedwongen sfeer creëren waarin het ontwikkelen van eigen ideeën gewaardeerd wordt.*

*Natuurlijk moet er regelmaat zijn en zullen gedragsregels gerespecteerd dienen te worden. Bij overtreding zal er gesproken worden over het waarom van de regel, waarbij begrip voorop moet staan en niet de regel zelf.*

*Leerkrachten worden met hun voornaam aangesproken met het voorvoegsel juf of meester. De toon waarop iets gezegd wordt, is belangrijker dan de vorm.*

*Op de Elckerlyc willen we de kinderen naast het cognitieve leren ook leren hoe ze zich behoren op te stellen in de maatschappij.*

*Hierbij zijn zaken als persoonlijkheidsontwikkeling en zelfvertrouwen opbouwen belangrijk, evenals het zelfkennis verwerven en verantwoordelijkheid durven nemen. Op deze manier kunnen ze leren verdraagzaam te zijn, kennis opdoen over andere culturen, enzovoort.*



### **2.3: Actief burgerschap en sociale integratie**

*Actief burgerschap verwijst naar de bereikbaarheid en het vermogen van kinderen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.*

*Sociale integratie verwijst naar een voorbereiding op deelname van de kinderen aan de samenleving in de vorm van sociale participatie en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.*

*Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen (sociaal emotionele ontwikkeling, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) in de groepen aan de orde.*

*In onze school werken we aan deze onderdelen door:*

- *Het plaatsen van onderwerpen uit Kwink in een maatschappelijke context; Cultuureducatie: jaarlijkse projecten vanuit de werkgroepen Cultuur en NME;*
- *TV-programma's voor de jeugd: Klokhuis, Jeugdjournaal, ZAPP (groep 7 en 8), de Buitendienst (groep 5 en 6), Huisje boompje beestje (groep 3 en 4), Koekeloere (groep 1 en 2).*
- *Samenwerking met de Jacobus: o.a. Nationale Pannenkoekendag, lezen met de senioren, oudhollandse spelletjes doen, helpen in het restaurant.*
- *Groep 8 doet mee aan de Kinderpostzegelactie.*



### Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

#### **3.1: De schoolorganisatie**

##### **Het team**

*De leerkrachten vormen samen met de directie en het onderwijsondersteunend personeel het team van de school. De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de directeur. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.*

*Op onze school is er een stuurgroep samengesteld. Dit team draagt zorg voor de beleidsvoorbereidende zaken. De leden van dit team zijn de directeur Joukje de Vries, de intern begeleider Erwin Lebbink en drie teamleden, te weten: Danny Jansen, Ester Hartgers, en Kirsten Huurman. Naast de maandelijkse vergaderingen voor stuurgroep van de school zijn er werk/teamvergaderingen op school. Deze vinden twee keer in de maand plaats.*

##### **De groepen**

*Met de ongeveer 280 leerlingen is OBS Elckerlyc een school van gemiddelde grootte. Om alle kinderen goed tot hun recht te laten komen, is het nodig om een structuur aan te brengen in de schoolorganisatie. De kinderen zijn verdeeld over zogenaamde jaarklasgroepen. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, het streven is gemiddeld 27 kinderen. Dit schooljaar zijn de kinderen verdeeld over tien groepen. In de diverse groepen worden soms extra uren vrijgemaakt voor de diverse zorgtaken (zie ook specifieke taken van de leerkrachten). Aan de hand van tevoren vastgestelde selectiecriteria worden nieuwe leerlingen in een groep geplaatst.*

##### **Speciale taken leerkrachten**

*Naast de taken in de groep van de groepsleerkrachten zijn er speciale taken voor enkele leden van het team. Erwin Lebbink is onze interne begeleider. Hij heeft de zorg voor de kinderen die in hun ontwikkeling achterblijven of hun leeftijdsgenoten ver voor zijn. De interne begeleider is ook zorgcoach. Hij begeleidt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van de groepsplannen en de individuele hulp- en handelingsplannen.*

*Annemiek Hoogeveen is onze ICT-coördinator. Zij is belast met de organisatie rondom computeronderwijs in de school.*

*Onze school kent een groot aantal hoogopgeleide mensen met speciale taken op het gebied van taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid en het aansturen van leerkrachten en groepen. Een overzicht treft u aan op de volgende bladzijde van deze schoolgids.*



### 3.2 De groeps- en taakverdeling

| Groep | Reguliere leerkrachten | Werkdagen                       |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| 1/2A  | Fabiola Bakker         | Maandag t/m donderdag           |
|       | Nelleke Koeleman       | Vrijdag                         |
| 1/2B  | Annemiek Hoogeveen     | Alle dagen                      |
|       | Kelly Colijn           | Vrijdag om de week              |
| 1/2C  | Kelly Colijn           | Maandag, dinsdag                |
|       | Ruth Witteman          | Woensdag t/m vrijdag            |
| 3     | Danny Jansen           | Maandag en dinsdag              |
|       | Hanna Bookelman        | Woensdag t/m vrijdag            |
| 4     | Carla Loonstra         | Dinsdag t/m vrijdag             |
|       | Erwin Lebbink          | Maandag                         |
| 5     | Judith Zwetsloot       | Maandag t/m woensdag en vrijdag |
|       | Mike Bos               | Donderdag                       |
| 6A    | Arabella Vink          | Maandag, dinsdag                |
|       | Demi van As            | Woensdag t/m vrijdag            |
| 6B    | Dyonne van Amsterdam   | Maandag, donderdag en vrijdag   |
|       | Mike Bos               | Dinsdag en woensdag             |
| 7     | Henriette van Buuren   | Dinsdag t/m vrijdag             |
|       | Ester Hartgers         | Maandag                         |
| 8     | Marian van Klink       | Maandag t/m woensdag            |
|       | Anika van Egmond       | Dinsdag t/m vrijdag             |

| Specifieke taken      |                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Joukje de Vries       | Directeur                                                   |
| Erwin Lebbink         | Intern Begeleider                                           |
| Anika van Egmond      | Gedragsspecialist                                           |
| Ester Hartgers        | Projectklas 1 dag, rekenspecialist                          |
| Kirsten Huurman       | Taalspecialist                                              |
| Marian van Klink      | Coördinator hoogbegaafde leerlingen,<br>Coördinator cultuur |
| Annemiek Hoogeveen    | Onderwijskundig ICT-er                                      |
| Patricia van Zanten   | Leerkrachtondersteuner                                      |
| Bianca van Oudenallen | Leerkrachtondersteuner                                      |
| Sylvia Witteman       | Leerkrachtondersteuner                                      |
| Marjan Lauwers        | Administratieve ondersteuning directie                      |
| Henriette van Buuren  | Anti-pestcoördinator                                        |

### **3.3: De activiteiten voor de leerlingen**

Voor uitgebreide informatie over de door ons gebruikte lesmethoden en materialen verwijs ik u naar ons schoolplan. Deze is terug te vinden op onze website. Als u niet over een internetverbinding beschikt, kunt u bij de directie een exemplaar opvragen.

#### **De gymlessen**

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen twee keer per week gym in de gymzaal van de Klimboom. De kinderen gymmen in hun ondergoed. De kinderen nemen in het begin van het schooljaar of als ze op school komen gymschoenen mee. Wilt u deze voorzien van de naam van uw kind? De schoenen blijven op school. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakdocent.

**Wilt u de sportkleding van uw kind merken?** Dit voorkomt onnodig kwijtraken van kleding en schoeisel. Wij dringen erop aan om uw kind stevige sportschoenen mee te geven

Na de gymles mogen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 douchen. Het is niet verplicht. Denkt u aan de handdoek? Helpt u mee om uw kind snel te leren zijn/haar veters te strikken en zich aan te kleden? Dat scheelt heel veel tijd.

#### **Handvaardigheidslessen**

Tijdens de lessen handvaardigheid is het niet verstandig om de “allermooiste” kleren aan te trekken, want er wordt o.a. geverfd en geboetseerd.

#### **Speelgoedmiddag**

Eén keer per maand is er in de kleutergroepen een moment gepland dat de kinderen met hun van thuis meegebracht speelgoed kunnen spelen. Na deze middag gaat dit speelgoed weer mee naar huis. Wilt u geen grote en/of kwetsbare spullen meegeven? Het advies is om alleen speelgoed mee te geven wat in een normaal formaat (rug)tas past. Wij zijn niet aansprakelijk voor vermist of beschadigd speelgoed. De data kunt u terugvinden in de jaarkalender.

#### **Godsdienstonderwijs**

Onze school is een openbare basisschool. Dit houdt in dat er pas dan geloofsgerichte lessen gegeven worden als daar bij de ouders specifieke behoefte aan is.

Mocht u interesse hebben voor deze lessen, dan verzoek ik u contact op te nemen met de directeur. In verband met de praktische invulling van het godsdienstonderwijs verzoeken wij u dan een contactpersoon/leraar binnen uw geloofsgemeenschap te zoeken, omdat leerkrachten van de Elckerlyc dit onderwijs niet mogen geven i.v.m. de neutraliteit van onze school. Wij zorgen voor lokaalruimte, lestijd (maximaal drie uur per week) en betaling (via de gemeente Kaag & Braassem). In groep 4 en groep 8 kunt u uw kind opgeven voor deelname aan respectievelijk de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel. De organisatie hiervan gaat geheel buiten school om. Via onze nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd.

### **De kinderraad**

De kinderraad bestaat uit kinderleden, een leerkracht en een ouder uit de ouderraad. Elke groep (4 t/m 8) heeft twee kinderen afgevaardigd. Het doel van de vergaderingen is de kinderen meer te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en bij wat er georganiseerd wordt op de Elckerlyc. Kinderen kunnen op deze manier eenvoudig kenbaar maken wat hun wensen zijn. Kinderleden hebben een schooljaar zitting in de kinderraad. Elke tweede week van het nieuwe schooljaar worden verkiezingen gehouden.

### **3.4: Specifieke voorzieningen in het schoolgebouw**

Ons schoolgebouw heeft enkele kleine specifieke aanpassingen voor kinderen met een beperking. Het is echter mogelijk extra aanpassingen te doen in overleg met de directie en de gemeente.

### **3.5: Ziekmeldingen**

Ziekmeldingen van leerlingen kunt u dagelijks **voor** 08.15 uur doen via ons reguliere telefoonnummer (071)331 27 35, het antwoordapparaat staat altijd aan, of via Parro bij de leerkracht. Ik verzoek u met nadruk dit **niet** per e-mail of via broertjes of zusjes te doen.

### **3.6: Adreswijzigingen**

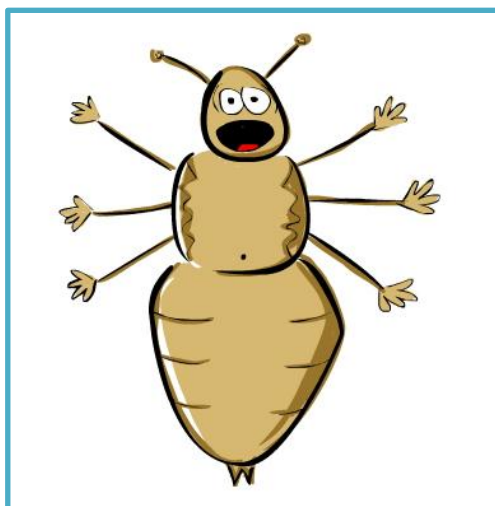
**Zou u zo vriendelijk willen zijn adreswijzigingen uitsluitend door te geven via de mail?**

**[de.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:de.elckerlyc@kindpartners.nl)**

Dit geldt ook voor gewijzigde e-mailadressen en telefoonnummers.

### **3.7: Hoofdluisscreening**

Wij vragen u met nadruk om zelf uw kind(eren) regelmatig te controleren op hoofdluizen en de nodige acties te ondernemen. Indien gewenst kunt u van school – kosteloos- een luizenzak in gebruik krijgen. Wij voeren zelf geen controles uit.



## **Hoofdstuk 4. De zorg voor de leerlingen**

### **4.1: Het leerlingvolgsysteem, onderdeel van het administratieprogramma ParnasSys en de rapportage**

*Van elk kind worden middels een digitaal leerlingvolgsysteem de resultaten bijgehouden. Ook de contacten met ouders en externen worden hierin vermeld en bijgehouden.*

*Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van observatielijsten. Deze lijsten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De volgende gebieden worden gevolgd: auditieve waarneming, ruimtelijke oriëntatie, visuele waarneming, taal/rekenen, communicatie, grove en fijne motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding.*

*In de groepen 3 t/m 8 wordt er in schriften en werkboeken gewerkt. Daarnaast heeft iedere leerling een individuele Chromebook tot de beschikking. De schriften gaan twee keer per jaar, een week voor het rapport, mee naar huis om door de ouders ingezien te worden.*

*Tweemaal per jaar gaat het rapport mee naar huis. De rapporten worden voorafgaand aan het meegeven met de leerlingen besproken. De rapporten worden vóór de tien minuten gesprekken mee naar huis gegeven. Tijdens de tien minuten gesprekken bespreken de leerkrachten met de ouders de vorderingen van hun kind(eren). Vanaf groep 5 komt u kind mee naar het rapportgesprek.*

*Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methode afhankelijke toetsen of door leerkrachten zelfontworpen toetsen.*

*Regelmatig worden er in een schooljaar methodeonafhankelijke toetsen afgenomen, zoals bepaalde rekentoetsen, spellingtoetsen en leestoetsen. De meeste van deze toetsen zijn afkomstig van CITO. Zij worden allemaal verwerkt in ParnasSys. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de ontwikkelingsniveaus van de kinderen. De uitslagen zijn van belang bij het vaststellen of een kind extra hulp heeft. De individuele resultaten van de kinderen worden door de interne begeleider met de leerkracht besproken en zo nodig volgt er overleg in de bouwvergadering. De totaaluitkomsten worden weer gebruikt om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen. De scores zijn alleen bekend bij de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie. Daarnaast kunt u het overzicht achter in het rapport terugvinden. De overige resultaten van de kinderen worden in het groepsboek en in ParnasSys bijgehouden.*

#### **4.2: De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Zorgverbreding staat al jaren hoog in het vaandel van de Elckerlyc. Sommige kinderen hebben behoefte aan een extra steuntje in de rug of juist extra uitdaging en dat willen wij graag bieden. Om dit te constateren, worden er observaties gedaan en toetsen gemaakt. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, wordt dit met de intern begeleider besproken. Er wordt eventueel extra onderzoek gedaan door de intern begeleider of een deskundige van schooladviesdienst Onderwijs Advies. In het kader van de speciale zorg voor de kinderen die dit nodig hebben is op school een orthotheek ingericht. Hierin bevinden zich allerlei materialen die gebruikt kunnen worden om de gewenste hulp te verlenen. Centraal staat echter de begeleiding van een leerling door een leerkracht. De orthotheek wordt onderhouden door de intern begeleider. De leerkracht stelt in overleg met de intern begeleider de hulplannen en de handelingsplannen voor de kinderen op. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de beleidslijn op school. De effecten en resultaten van dit beleid worden regelmatig besproken en indien nodig bijgesteld.

#### **Passend onderwijs en onze school**

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

#### **Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.

Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp inroepen van Erwin Lebbink, de intern begeleider.

In ons team is specifieke deskundigheid beschikbaar rondom dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag.

#### **Het expertteam**

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit externe deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

#### **Het ondersteuningsteam**

Daarnaast kan de intern begeleider het ondersteuningsteam (OT) bijeen laten komen. Het OT is een multidisciplinair team waarin leer- opvoedingsproblemen van een leerling besproken worden. Samen met de ouders zoeken leerkracht, intern begeleider, directeur, de schooladviseur van het samenwerkingsverband PPO Leiden en een vertegenwoordiger van JGT Kaag en Braassem naar de meest geschikte oplossing voor de waargenomen problematiek. Mogelijk sluiten vertegenwoordigers van externe organisaties op verzoek van ouders en/of school aan.

De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning.

Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Informatie over passend onderwijs en PPO (Primair Passend Onderwijs).

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband PPO Leiden.

Andere sites: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### **Hoorrecht voor kinderen**

*Vanaf augustus 2025 is het wettelijk verplicht om het hoorrecht van kinderen op te nemen in hun Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit houdt in dat kinderen inspraak krijgen in hun eigen OPP, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van extra ondersteuning bij ernstige dyslexie, een leerachterstand of mentale problemen. Ook hebben zij een stem in het ondersteuningsaanbod dat de school biedt.*

*Op OBS Elckerlyc vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen en actief kunnen meedenken over hun eigen ontwikkeling. Daarom betrekken we hen zoveel mogelijk bij gesprekken: we praten niet alleen over hen, maar juist ook met hen. Afhankelijk van de inhoud van het gesprek, bekijken we of de leerling (gedeeltelijk) aanwezig is bij het overleg of dat er voorafgaand aan het gesprek met ouders een apart moment met de leerling wordt ingepland. Zo zorgen we ervoor dat zijn of haar mening wordt meegenomen.*

*Het hoorrecht betekent niet dat kinderen zelf de beslissingen nemen, maar wel dat hun stem serieus wordt meegenomen in het proces. Als school werken we hierbij nauw samen met ouders en andere betrokkenen, zodat we samen tot de best mogelijke beslissing komen – in het belang van het kind.*

### **SVIB: School Video Interactie Begeleiding**

*School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.*

*Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.*

*Op de Elckerlyc is Erwin Lebbink de gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er). Hij maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze vervolgens met de leerkracht.*

*Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond.*

*Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.*

### **Begaafdheid**

*Op het gebied van (hoog)begaafdheid hanteren wij een signaleringsinstrument, zodat we kunnen inzien hoe wij leerlingen op de beste manier kunnen uitdagen. Binnen onze school werken wij steeds meer met nieuwe projecten en materialen om deze uitdagingen zo leuk en leerzaam mogelijk te maken. Dit geldt niet alleen voor hoogbegaafde leerlingen maar voor alle leerlingen die wel wat extra uitdaging kunnen gebruiken. Deze leerlingen krijgen een extra verrijkt aanbod van de leerstof. Er zijn verrijkingsprojecten op school en ook kunnen zij een vreemde taal digitaal leren.*

*Een aantal leerlingen komt in aanmerking voor extra begeleiding m.b.t. hun hoogbegaafdheid. Wij faciliteren één keer per twee weken onze eigen projectklas o.l.v. Ester Hartgers.*

### **Gedrag**

*Wanneer leerlingen problemen ervaren op het gebied van gedrag, kijken wij ook hier naar de mogelijkheden die leerlingen hebben. Zo doen wij dit bijvoorbeeld aan de hand van de methode Kids'Skills. Dit is een methode die uitgaat van de kwaliteiten van een kind. Deze kwaliteiten worden gebruikt om een nieuwe vaardigheid aan te leren en zo een doel te behalen.*

### **Jeugdhulp**

De gemeente is verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp en zorgt ervoor dat hulp, zorg en ondersteuning beschikbaar is voor jeugdigen (tot 18 jaar) en ouders die dit nodig hebben. Bijvoorbeeld bij problemen met opgroeien of opvoeden. Problemen die gezinnen niet zelf kunnen oplossen. Het kan ook gaan om psychische problemen bij jeugdigen en jongeren. Denk daarbij aan psychische problemen waardoor kinderen zich minder goed kunnen ontwikkelen. Bijvoorbeeld autisme, ADHD, dyslexie, verslaving of depressie. De hulp is erop gericht om de psychische problemen te verhelpen, te voorkomen dat ze erger worden en/of om te leren ermee om te gaan.

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien?

Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Kaag en Braassem. Zij zijn iedere werkdag van 9.00 - 17.00 uur telefonisch bereikbaar via 088 - 254 23 84. Bij eenvoudige vragen kan het CJG direct advies geven.

Heeft u meer specialistische (jeugd)hulp nodig, dan neemt u vanaf 1 januari hiervoor contact op met het Jeugd en Gezinsteam Kaag en Braassem. U kunt hen vanaf 2 januari 2024 bereiken op telefoonnummer 085-0182817. Wilt u direct aanmelden voor hulp, dan kunt u zich aanmelden via het aanmeldformulier.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en Webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

## **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

## **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG/ [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG-cursussen  
[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

### **4.3: Vertrouwenscontactpersoon**

Hoewel we met elkaar op de Elckerlyc een prettige sfeer proberen te scheppen, waar iedereen zich veilig voelt, kunnen sommige dingen wel eens wat minder prettig verlopen. Een gesprek met de persoon waarmee wrijving is ontstaan, kan veel problemen oplossen. Als dit niet lukt, kan de directie benaderd worden om te bemiddelen. In sommige gevallen willen of kunnen kinderen, hun ouders of personeelsleden deze weg niet bewandelen met hun klacht. Daarom zijn op onze school twee contactpersonen aangesteld. Deze hebben tot taak:

- Het verzorgen van de eerste opvang;
- Het onderzoeken van de klacht(en);
- het geven van advies;
- Het begeleiden van activiteiten rondom pesten en ander ongepast gedrag. Mocht u enig vermoeden van pestgedrag hebben, wilt u dat dan direct melden bij de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur?

Onze vertrouwenspersonen zijn: Anika van Egmond [anikavanegmond@kindpartners.nl](mailto:anikavanegmond@kindpartners.nl) en Erwin Lebbink ([erwinlebbink@kindpartners.nl](mailto:erwinlebbink@kindpartners.nl))

In de centrale schoolbibliotheek is een brievenbus waar leerlingen een schrijven kunnen richten aan de leerkracht. In dit schrijven kunnen problemen aangekaart worden die niet opgelost zijn of die anoniem opgelost dienen te worden. Vervolgens wordt door de leerkracht een strategie gekozen. Daarnaast hebben we op school een antipestprotocol. Dit protocol geeft aan hoe te handelen bij pestgedrag. Een uittreksel van dit protocol staat op onze site [www.obselckerlyc.nl](http://www.obselckerlyc.nl) en is te vinden in het schoolplan. Alle personeelsleden van OBS Elckerlyc zijn gecertificeerd in het kader van de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

### **4.4: Klachtenregeling**

*Klachtenregeling op school*

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Onze contactpersoon is Joukje de Vries. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen

*bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.*

*Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.*

*We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.*

*De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).*

#### **4.5: De begeleiding van de overgang van kinderen naar het vervolgonderwijs**

*Na acht basisschooljaren gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dit betekent voor de kinderen dat zij te maken gaan krijgen met een heel andere vorm van lesgeven.*

*Dat kan betekenen dat zij naar de ‘grote stad’ moeten. Ouders en hun kinderen kiezen voor scholen onder andere in Leiden, Leiderdorp, Nieuw-Vennep en Alphen a/d Rijn.*

*Op de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt voorlichting gegeven over de mogelijkheden en de procedure rondom de schoolkeuze.*

*In groep 8 wordt er een advies opgesteld voor het voortgezet onderwijs. Dit (voorlopig)advies wordt in november, besproken met de ouders.*

*Bijna alle scholen verzorgen in de maanden januari en februari voorlichtingsavonden.*

*Wij raden u aan om hier te gaan kijken met uw kind(eren).*

*In het voorjaar wordt de Doorstroomtoets (College Toetsen en Examens) afgenomen. De resultaten van dit onderzoek worden gecommuniceerd naar de ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Zo ook het advies van de leerkrachten van groep 8. In januari is er een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek worden het rapport en de inschrijving besproken.*

### **Inschrijving nieuwe school**

Bij vertrek naar een andere school, hetzij na groep 8, hetzij gedurende de basisschoolperiode, is de school verplicht informatie te verstrekken aan de ontvangende school. Voor de kinderen die bijv. door een verhuizing vertrekken of naar een speciale school voor basisonderwijs gaan, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en dit wordt met een bewijs van uitschrijving (digitaal) verstuurd naar de nieuwe school.

De kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden door hun ouders zelf aangemeld. U kunt slechts bij één school tegelijk een aanmelding doen. Hiervoor heeft u naast het aanmeldingsformulier van de school van keuze, een speciaal schooladviesformulier van de basisschool nodig. Dit formulier (vanuit Onderwijs Transparant, het uitwisselingsprogramma met het VO) wordt u door de leerkracht(en) van groep verstrekt. Bij het schooladvies wordt rekening gehouden met het beeld van het kind dat in de basisschoolperiode is opgebouwd. Een zeer belangrijke factor is de werkhouding en de interesse van het kind. Met de brugklascoördinator vindt een overdracht gesprek plaats.

De toelatingscommissie van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs bepaalt uiteindelijk of uw kind toegelaten wordt of niet. In een enkel geval wordt het kind gevraagd een toelatingstoets te doen.

### **Extra begeleiding Voortgezet Onderwijs (VO)**

Soms is het nodig dat uw kind, ook op de school voor voortgezet onderwijs extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op de meeste scholen. Zij krijgen daarvoor van de overheid extra geld. Dit kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd: het advies wordt daarmee dan een beschikking. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het praktijkonderwijs (PRO).

Het is mogelijk dat we op de schoolgegevens van uw kind hebben aangegeven dat extra zorg voor uw kind in het voortgezet onderwijs nodig is. Bijvoorbeeld door grote leerachterstanden of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Dit is al aangegeven aan de ouders tijdens de oudergesprekken in groep 7.

Voor meer informatie: [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

In de eerste jaren van het voortgezet onderwijs ontvangen wij regelmatig een terugkoppeling van de resultaten van onze kinderen.

### **4.6: De huiswerkbegeleiding**

Op de Elckerlyc wordt bewust gekozen voor het geven van huiswerk. De gedachte hierbij is dat er bij de overgang naar het voortgezet onderwijs al zoveel veranderingen voor de kinderen zijn (elk uur een andere leerkracht, vaak wisselen van lokaal, weer de jongste en kleinste zijn). Als regel hanteren wij: in groep 6, éénmaal huiswerk per week, in groep 7, tweemaal huiswerk per week en in groep 8 driemaal per week.

In groep 4 wordt o.a. geoefend voor de boekenbeurt.

In groep 5 krijgen de kinderen zo nu en dan huiswerk om te leren voor een toets (bijvoorbeeld de aardrijkskundestof, topografie of een geschiedenis tekst).

Het huiswerk van groep 6 is afwisselend leer-en maakhuiswerk. Het leren gaat om de topografie van de provincies en aardrijkskunde. Het maakwerk is gevarieerd; denk aan rekenen, spelling en woordenschat.

In groep 7 en groep 8 is er sprake van regelmatig huiswerk maken (bijv. geschiedenis, topografie bij aardrijkskunde, Engelse woordjes en taal/spelling opdrachten).

Op deze manier hopen wij de kinderen beter voor te bereiden op hun overgang naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 5 houden de kinderen in hun groep regelmatig een spreekbeurt of een boekenbeurt. Dit bereiden ze dan deels thuis voor. Een deel van de voorbereiding kan ook plaatsvinden in het informatiecentrum van school. Tot slot is er ook een heel leuke vorm van 'huiswerk' maken, namelijk de voorbereiding van de stukjes die opgevoerd worden op de toneelochtenden.

#### **4.7: Schoolactiviteiten**

*Er zijn vele vaste schoolactiviteiten per jaar. Naast al het schoolse werk vinden we dat het ook mogelijk moet zijn om met elkaar bepaalde feesten te vieren. In de periode voor de herfstvakantie is er de Kinderboekenweek. Nadat op 5 december Sinterklaas op school is geweest, wordt de kerstviering voor de start van de kerstvakantie gehouden. Rond Pasen is er een paaseierenfestival op school. Op de vrijdag voor de meivakantie vinden de Koningsspelen plaats. Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren wij zelf de sportieve activiteiten. De activiteiten voor de bovenbouw worden georganiseerd door het de gymdocenten van de SSBA.*

#### **Schoolreizen en schoolkamp**

*Aan het einde van het schooljaar organiseren we nog meer leuke activiteiten:*

*De groepen 1 t/m 7 maken een schoolreis naar een dieren- of attractiepark. Het schoolkamp is voorbehouden aan groep 8. Zij gaan drie dagen naar de bossen en vermaken zich met sport en spel. Het is onze gewoonte dat met dit kamp de meeste leerkrachten meegaan. Wij kunnen helaas geen invloed uitoefenen op de periode die wij krijgen toegewezen.*

*Voor de schoolreizen en het schoolkamp is een eigen bijdrage verschuldigd. De verwachting is dat dit respectievelijk €35 en €95 gaat kosten. Dit kan voor een aantal ouders een heel bedrag zijn, zeker als zij meerdere kinderen op school hebben. Het niet (kunnen) voldoen van deze bijdragen leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

*Indien u niet in de mogelijkheid bent dit bedrag (ineens) te betalen, dan kunt u met de directeur hierover in gesprek gaan.*

*In april/mei krijgt u een verzoek om uw bijdrage aan de kosten over te maken op ons rekeningnummer. OBS Elckerlyc heeft geen andere bron van inkomsten om de reizen te financieren.*

#### **Cultuur**

*Alle feesten spelen een grote rol in het bijbrengen van een saamhorigheidsgevoel.*

*Daarnaast doet onze school mee aan Kijkkunst, waarbij alle groepen over een periode van vier jaar aan verschillende culturele activiteiten deelnemen. Ook gaat elke groep naar een museum in Leiden in het kader van Museum en School.*

*Regelmatig is er een toneeldag gepland. Naast de speciale feestmomenten zoals Sinterklaas, Kerst, enz. willen we onder het motto: 'Kinderen treden op voor kinderen' regelmatig voorstellingen organiseren in de hal.*

*Enkele voorbeelden van uit te voeren stukjes zijn: opzegversjes, liedjes, dans, toneelstukjes en playback. Dit kan door de kinderen zelf bedacht en ingestudeerd worden of voortkomen uit iets dat ze in de groep geleerd hebben. Wegens ruimtegebrek is er helaas geen mogelijkheid voor ouders om de voorstelling bij te wonen. In de jaarkalender kunt u de dagen terugvinden waarop wij een toneeldag gepland hebben.*

*Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen uit groep 8 tijdens de afscheidsavond een musical op. Als publiek zitten hun ouders, de leerkrachten en een aantal genodigden in de zaal. Er wordt ook een voorstelling voor grootouders en oudere broers en zussen gepland.*

#### **4.8: Buitenschoolse activiteiten**

*Wij staan open voor allerlei initiatieven van verenigingen en clubs. Geregeld verzorgen zij clinics of jeugdtoernooien. Wij zijn bereid ons in te zetten voor deelname aan sporten (bv. het schoolvoetbaltoernooi, georganiseerd door EMM'21) en acties (Kinderzegelactie), mits deze voldoen aan onze ideeën: sportief, omgevingsvriendelijk, milieubewust, educatief en niet wervend.*

## **Hoofdstuk 5. De leerkrachten**

### **5.1: Algemeen**

*De vele werkzaamheden op een basisschool hebben er langzamerhand toe geleid dat de leerkracht niet alleen meer bezig is met de eigen groep. De leerkracht van vandaag heeft naast de groepstaken ook zogenaamde schoolgebonden taken. Hierdoor gebeurt het dat uw kind meer dan één leerkracht kan hebben. Er zijn parttimers op onze school. We proberen het aantal leerkrachten voor een groep kinderen te beperken tot twee, soms drie. Door compensatieregelingen in de onderwijs-CAO en nascholingsactiviteiten is dit soms niet mogelijk. Ondanks alle pogingen om vervangingen goed te regelen, zijn we sterk afhankelijk van de mogelijke inzetbaarheid van vervangers. Voor de schoolorganisatie is er een vervangingsprotocol opgesteld.*

*Gelukkig zijn we in de gelegenheid om op onze school stagiaires hun broodnodige praktijkervaringen op te laten doen. Het is een goede zaak om als school mee te helpen om ook in de toekomst goed opgeleide collegae te krijgen. Het contact met de Hogeschool Leiden (afdeling PABO) en de stagiaires is van groot belang voor een levendig en modern onderwijs.*

*Naast de stagiaires is er ook de mogelijkheid voor de LIO-er (Leraar In Opleiding: vierdejaars student PABO) op onze school om zich te bekwamen. Deze leraar in opleiding mag in zijn/haar laatste studiejaar een groep zelfstandig begeleiden. Zij geven dus als de ware zelfstandig les aan de kinderen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de groepsleerkracht.*

*De groepsleerkrachten begeleiden de stagiaires en een specifiek daarvoor aangestelde coach begeleidt laatstejaars studenten (LIO en/of zij-instromers).*

### **5.2: De deskundigheidsbevordering**

*Ook de personeelsleden zullen regelmatig de schoolbanken moeten bezoeken om bij te blijven in het vak. Deze deskundigheidsbevordering vindt veelal plaats buiten de lesuren om. Er is ook een mogelijkheid om dagcursussen te volgen. Het onderwijsteam volgt regelmatig samen een cursus ter verbetering van het te geven onderwijs, zodat er een afstemming plaats kan vinden over de manier waarop er op de Elckerlyc les wordt gegeven. Cursussen die gevolgd zijn in de afgelopen jaren zijn bijvoorbeeld: Autisme, NLD, dyslexie, gesprekstechnieken, TOP (hoogbegaafdheid) en invoering nieuwe didactische computerprogramma's. Enkele leerkrachten volgen een opleiding op HBO+ of masterniveau. Na afstuderen zijn zij specialist op het gebied van leren, speciale zorgverlening of middenmanagement.*

### **5.3: Vervanging leerkrachten bij afwezigheid**

*In geval van ziekte van één van de leerkrachten zorgen wij bijna altijd voor vervanging. In sporadische gevallen zijn wij genooddaakt kinderen naar huis te sturen. Dit zal in geen geval plaatsvinden zonder medeweten van de ouders.*

*Communicatie verloopt via Parro.*

*Regelmatig worden leerkrachten vrijgeroosterd voor het bijwonen van integrale netwerken of studie op masterniveau. Het is dan niet ondenkbaar dat de groep die week 'een derde leerkracht' krijgt.*

## **Hoofdstuk 6. De ouders**

### **6.1: Het contact**

*Het is van groot belang voor de kinderen dat de ouders en de leerkrachten een goede samenwerking bewerkstelligen. De betrokkenheid wordt op verschillende manieren mogelijk gemaakt. Er is sprake van mondelinge communicatie (10-minutengesprekken) en schriftelijke communicatie (rapporten) over de resultaten van het kind.*

*De ouders zijn in de ouderraad en de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd. Om alle ouders op de hoogte te houden over de zaken die op en rond de school afspelen worden er gemiddeld 35 nieuwsbrieven per schooljaar uitgegeven. Hierin staan de actuele zaken die de komende week of twee weken voor de school en de groep van belang zijn. U krijgt de nieuwsbrief automatisch in uw mailbox. Deze nieuwsbrieven kunt u ook downloaden van onze site ([www.obselckerlyc.nl](http://www.obselckerlyc.nl)). Ook bestaat hier de mogelijkheid om de ouders te informeren over bepaalde buitenschoolse activiteiten.*

*M.b.t. de directe communicatie met de leerkrachten gebruiken wij PARRO.*

*Voor de ouders bestaat altijd de mogelijkheid om even langs te komen op school. Zeker als er vragen zijn willen wij die graag horen (maakt u even een afspraak na 14.00 uur). U kunt ook met de leerkracht overeenkomen om contact te onderhouden via de mail.*

*Wij starten ook dit schooljaar met kennismakingsgesprekken in de eerste weken van het schooljaar. U krijgt hiertoe een uitnodiging in de eerste week na de zomervakantie. U krijgt ook schriftelijke informatie toegezonden met groepsinformatie via de mail.*

*Vrijwel iedere week worden er op onze Facebookpagina foto's en berichten geplaatst van activiteiten op school.*

### **6.2: Medezeggenschapsraad (MR)**

*Op OBS Elckerlyc is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR is een door de wet verplicht orgaan binnen de school. E.e.a. staat omschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).*

*Voor onze school bestaat de MR momenteel uit drie ouders en drie leerkrachten.*

*Medezeggenschap is van belang, omdat het ouders en leerkrachten in staat stelt invloed uit te oefenen op het beleid van de school, waarop onze kinderen in de regel acht jaar doorbrengen.*

#### **Wat doet de MR?**

*De MR op de Elckerlyc houdt zich, namens teamleden en ouders, bezig met het beleid van de school. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies over zaken die op en rond de school spelen en probeert mee te denken om de school goed en positief te laten functioneren. De MR komt ongeveer 4 á 5 keer per jaar bijeen.*

#### **Beslissingen**

*De wet op de medezeggenschap (WMS) bepaalt welke rechten en plichten een MR heeft op een (basis)school, maar feit blijft dat de verstandhouding tussen directeur/teamleden/OR de basis is voor een goede samenwerking.*

*Feitelijk kan de MR drie soorten beslissingen nemen. Beslissingen:*

- Die waarover de MR eerst advies moet geven (=bevoegdheid)*
- Die waarover instemming van de MR vereist is (=bevoegdheid)*
- Die waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren*

*Informatieplicht is de meest vrijblijvende van de drie, maar een MR kan informatie wel vaak goed gebruiken om een eigen oordeel te vormen en dan op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen te doen. De directeur is de adviserende informatiebron voor de MR en is daarom als adviserend lid aanwezig bij de MR vergaderingen.*

*Afgelopen jaar zijn o.a. aan de orde geweest: de schoolbegroting, huisvesting, Kineo, het formatieplan, de vakantieregeling en uiteraard is ook stilgestaan bij de ontwikkelingen in het kader van COVID-19.*

### **De geleding van de MR**

De MR bestaat uit de volgende leden:

- Guido Olyerhoek (oudergeleding, voorzitter)
- Marjolein Hogeboom (oudergeleding)
- Tessa Hogeboom (oudergeleding, vertegenwoordiger GMR)
- Erwin Lebbink (teamgeleding, vertegenwoordiger, tevens voorzitter GMR)
- Henriëtte van Buuren (teamgeleding)
- Ester Hartgers (teamgeleding)

Heeft u vragen of opmerkingen die betrekking hebben op de MR mail dan naar [mrelckerlyc@kindpartners.nl](mailto:mrelckerlyc@kindpartners.nl).

### **6.3: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor scholen die onderdeel uitmaken van een organisatie met meer scholen is er ook sprake van een gemeenschappelijke MR (GMR), waar de zaken besproken worden die voor meerdere of alle scholen tegelijk gelden. Omdat de Elckerlyc onderdeel is van de SSBA (Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade) waarin vijf basisscholen vanuit onze gemeente zitting in hebben, kennen wij in onze situatie ook een GMR. Namens elke school zit er één ouder en één leerkracht in de GMR. Voor onze school zijn dit: Tessa Hogeboom (van onze MR) en Erwin Lebbink (teamlid).

Op de website van [www.SSBA.net](http://www.SSBA.net) wordt er verdere toelichting gegeven over de taken en verantwoordelijkheden van de GMR.

### **6.4: Stichting Vrienden van de Elckerlyc (Steunstichting)**

De stichting "Vrienden van de Elckerlyc" int de ouderbijdrage bij de ouders, stelt de begroting op in samenspraak met de directie en beheert het budget van de ouderraad. De stichting legt financiële verantwoording af aan de SSBA en ze informeert ouders over de financiën en de activiteiten van de ouderraad. Deze zogenaamde steunstichting is een wettelijk orgaan waarvan de statuten bij het notariaat zijn vastgelegd.

**De stichting Vrienden van de Elckerlyc bestaat uit de volgende leden:**

- Marleen Rietbroek; voorzitter en tevens voorzitter ouderraad
- Irma van Klink, secretaris en tevens secretaris ouderraad
- Sabine van Berkel; penningmeester en tevens penningmeester ouderraad
- Ester Hartgers, lid namens de MR
- Danny Jansen, lid namens de school.

Heeft u vragen of opmerkingen die betrekking hebben op de stichting Vrienden van de Elckerlyc mail dan naar [vriendenvandeelckerlyc@kindpartners.nl](mailto:vriendenvandeelckerlyc@kindpartners.nl)



### 6.5: De vrijwillige ouderbijdrage

*Elk schooljaar vraagt de stichting Vrienden van de Elckerlyc per kind een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders. Jaarlijks wordt een inflatiecorrectie op de hoogte van deze bijdrage toegepast. Dit jaar is dit bedrag vastgesteld op €37,75 per kind. Voor kinderen die later instromen gelden andere bedragen (na 1 januari 2026 €22,56 en na 1 april 2026 €11,85).*

*Van dit geld worden festiviteiten op school georganiseerd, zoals Sinterklaas, Kerst en Koningsdag, maar ook het Kleuterfeest, afscheid groep 8, het Nationaal Schoolontbijt en de Kinderboekenweek. Daarnaast wordt dit geld gebruikt voor de aanschaf van extra schoolmaterialen, bibliotheekboeken en apparatuur. In de maand september ontvangt u een betaalverzoek hiervoor. Deze kunt u dan via de Ideal - link betalen.*

*Het niet (kunnen) voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan activiteiten.*



### **6.6: De ouderraad**

*De ouderraad (OR) bestaat uit zeven leden, een ondersteunend lid en twee leden vanuit het schoolteam. Ze houdt zich bezig met:*

- *Het samen met de teamleden organiseren van de vele festiviteiten;*
- *Het informeren en interesseren van ouders voor allerlei zaken, die op school betrekking hebben;*
- *Het organiseren van bijeenkomsten met klassenouders;*
- *De aankleding van het schoolplein en de school.*

**De ouderraad bestaat het schooljaar 2025/2026 uit de volgende leden:**

- *Marleen Rietbroek, voorzitter*
- *Irma van Klink, secretaris*
- *Sabine van Berkel, penningmeester*
- *Stephanie Turk, lid*
- *Kelly Bakker, lid*
- *Patty Heemskerk, lid*
- *Kim van Velzen, lid*
- *Mandy Need, lid*
- *Glenda Bisschop*

**Teamleden:**

- *Nelleke Koeleman*
- *Carla Loonstra*

*Als lid van de ouderraad (OR) is het vooral belangrijk dat je beschikt over enthousiasme en tijd om activiteiten op school te organiseren. We vergaderen een keer in de zeven weken. Voor alle festiviteiten die georganiseerd worden zijn kant en klare draaiboeken beschikbaar en met elkaar maken we er een waar feest van!*

*De zittingsduur van een OR lid is drie jaar met de mogelijkheid dit één of meerdere keren te verlengen met drie jaar. Er zitten ouders uit zowel de laagste als de hoogste groepen in de OR.*

*De OR is altijd op zoek naar ouders die de OR of de school willen helpen bij activiteiten. Wil je lid worden van een werkgroep, bijvoorbeeld de werkgroep schoolaankleding? Is er een feest dat je zo leuk vindt dat je graag medeorganisator wil zijn? Laat het ons weten! Wij kunnen alle hulp goed gebruiken!*

*Wil je je aanmelden als OR lid, meehelpen bij een activiteit of heb je vragen of opmerkingen die betrekking hebben op de ouderraad mail dan naar [ouderraad.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:ouderraad.elckerlyc@kindpartners.nl) of spreek ons aan op het schoolplein.*

### **6.7: De klassenouder**

*In elke groep wordt er een ouder gevraagd om klassenouder te worden. Deze ouder kan dan in samenspraak met de leerkracht(en) een aantal taken uitvoeren voor de groep. Hierbij denken we aan het contact leggen met andere ouders bij bepaalde klassenactiviteiten of aandacht besteden aan bepaalde gebeurtenissen in de groep. In één van de eerste nieuwsbrieven van het schooljaar worden de namen van de klassenouders kenbaar gemaakt.*

### **6.8: Ouderhulp**

*Een aantal schoolactiviteiten vindt plaats onder (bege)leiding van ouders, zoals bij voorbeeld bij het werken met lees- en rekenspelletjes of de schoolbibliotheek.*

*Dit alles gebeurt op vaste tijden in de week. Daarnaast wordt ouderhulp gevraagd bij eenmalige activiteiten, zoals schoolreizen, sportactiviteiten, feesten e.d. Uw hulp wordt op prijs gesteld en daardoor raakt u wat meer thuis in de school. Heeft u belangstelling hiervoor, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind, leden van de ouderraad of de klassenouder.*

## **Hoofdstuk 7. Praktische zaken**

### **7.1 Chromebooks en Ipads (aansprakelijkheid)**

*In de kleutergroepen werken we met iPads, elke groep heeft er zes tot haar beschikking. Het werken met deze devices is opgenomen in het lesplan.*

*Vanaf groep 3 hebben alle kinderen een persoonsgebonden Chromebook tot hun beschikking. Zij dienen daar uiteraard zorgvuldig mee om te gaan. Ongelukjes kunnen gebeuren, maar schade aan het device door opzet, wordt op de ouders verhaald. Hiertoe ontvangt u een schrijven voor declaratie bij uw aansprakelijkheidsverzekering.*

*De aanschaf van deze devices is een kostbare aangelegenheid. Wij kunnen dit alleen maar voortzetten indien zorgvuldig wordt omgegaan met de materialen!*

*In de groepen 3, 5 en 7 krijgen de kinderen een setje oortjes van school. Bij schade of verlies dienen de kinderen zelf voor vervanging te zorgen. De ervaring is overigens dat veel kinderen een hoofdtelefoon of oortjes van thuis meenemen. Deze zijn over het algemeen beter van kwaliteit dan wat wij financieel-technisch kunnen leveren.*

### **7.2: Lunchtime en het 10- uurtje**

*Sinds enkele jaren volgen wij een lesrooster volgens het '5-gelijke-dagen-model'. Dit betekent o.a. dat alle kinderen op school lunchen in hun eigen groep, vanaf 12.00 uur. De kinderen eten dan met hun eigen leerkracht(en) in hun eigen lokaal.*

*De kleutergroepen lunchen onder leiding van de leerkracht en spelen daarna of daarvoor buiten onder leiding van een hulpouder.*

*Binnen het gebouw hebben we de beschikking over een aantal koelkasten. Hierin kunnen de lunchproducten die gekoeld dienen te worden, worden bewaard. Zorgt u ervoor dat op alle spullen de naam en het groepsnummer van uw kind staat? De koelkasten worden dagelijks leeggemaakt. Alle achtergebleven spullen worden dan weggedaan.*

*Op dinsdag en donderdag zijn onze fruitdagen, alle kinderen nemen voor het 10- uurtje fruit en/ of groente mee.*

### **7.3: Verjaardag leerlingen**

*Als uw kind jarig is mag het feest natuurlijk op school gevierd worden. De gewoonte is dat er in de eigen groep getrakteerd wordt en de jarige een cadeautje mag uitzoeken.*

*Wij verzoeken u de hoeveelheid traktatie binnen de perken te houden. IJs kan worden bewaard in het vriesvak van de koelkast in de ruimte achter de personeelskamer.*

*Wij zijn een voorstander van 'gezond trakteren': wilt u hier zoveel mogelijk rekening mee houden?*

### **7.4: Kinderen met een aangepast dieet**

*Wilt u in het geval dat uw kind een speciaal dieet moet volgen dit aan de groepsleerkracht doorgeven? Dan kunnen wij hier met trakteren en tijdens feestelijke activiteiten zoveel mogelijk rekening houden. In sommige uitzonderlijke gevallen zullen wij u vragen of zelf zorg te dragen voor een versnapering.*

### **7.5: De schoolongevallenverzekering**

*Het bestuur betaalt een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Uw kind is verzekerd tijdens de door de school georganiseerde activiteiten, zoals schoolreizen en schoolkamp. Ongevallen door spel- en stoeipartijen zijn meeverzekerd.*

*Niet verzekerd zijn schades aan materiële zaken zoals brillen, kleding en fietsen. Ook de wettelijke aansprakelijkheid van de kinderen is niet verzekerd, bijvoorbeeld de bal door de ruit van de buurman. De school heeft formulieren waarmee u de schade kunt melden bij de verzekeringsmaatschappij.*

## **7.6: Buitenschoolse opvang.**



Kindkracht 0/12 verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. De kinderen van basisschool Elckerlyc worden opgevangen bij locatie Grote Beer, gelegen naast de school.

De buitenschoolse opvang verzorgt:

- ✿ Voorschoolse opvang (van 7.30 u - 8.45 u)
- ✿ Naschoolse opvang (na schooltijd tot 18.30 u)
- ✿ vakantieopvang (dagopvang in vakanties)

Na schooltijd worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar de BSO komen.

Op de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning en spelen. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteitenaanbod geboden en is leeftijdsgericht speelmateriaal aanwezig. We hechten hierbij veel waarde aan kinderopparticipatie.

Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 0713317041 of 0713319069 of kijkt u eens op onze website [www.kindkracht.nl](http://www.kindkracht.nl)

Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

## **7.7: Chromebooks en Gynzy**

Voor de verwerking van leerstof kunnen onze kinderen vanaf groep 3 beschikken over een Chromebook. Wij werken hierbij voor o.a. spelling en rekenen in de omgeving GYNZY. [www.gynzy.nl](http://www.gynzy.nl) In de Gynzy leeromgeving worden leerlingen op diverse manieren gemotiveerd zichzelf te ontwikkelen door te oefenen. Hiervoor biedt Gynzy veel variatie in oefenvormen, heldere directe feedback, precies de juiste hoeveelheid uitdaging, eigen regie in de leerroutes, inzicht in de eigen voortgang en erkenning van behaalde prestaties. Deze elementen dragen bij aan een gepersonaliseerde leerervaring voor de leerling. Digitaal oefenen is wat Gynzy betreft meer dan alleen toetsen. Bij het oefenen is het leerproces van de leerling belangrijk. Bij de kleuters wordt met I-Pads gewerkt. In kleine groepjes worden bepaalde oefeningen digitaal aangeboden.

## **7.8: GSM, smartwatches e.d.**

Bij ons op school willen we een veilige, rustige en stimulerende leeromgeving creëren waarin kinderen zich volledig kunnen richten op hun ontwikkeling. Daarom is het niet toegestaan om GSM's en smartwatches tijdens schooluren te gebruiken.

### **Waarom deze regel?**

- **Rust en concentratie:** Mobiele telefoons en smartwatches kunnen een grote bron van afleiding zijn. Berichten, meldingen of spelletjes trekken de aandacht van het leerproces weg en kunnen de concentratie van leerlingen verstoren.

- **Sociale interactie:** We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met elkaar en sociale vaardigheden ontwikkelen. Het gebruik van technologie kan dit in de weg staan, omdat het de focus verschuift naar online activiteiten in plaats van persoonlijke interacties.
- **Privacy en veiligheid:** Smartwatches en telefoons met opname- of fotomogelijkheden brengen privacyrisico's met zich mee. Door het gebruik hiervan te beperken, beschermen we de privacy van alle leerlingen en medewerkers.
- **Ongelijkheid:** Niet elk gezin heeft de mogelijkheid om dure apparaten aan te schaffen. Door het gebruik van deze apparaten te verbieden, zorgen we ervoor dat alle leerlingen gelijk worden behandeld en voorkomen we sociale ongelijkheid.

**Wat betekent dit concreet?**

- **Tijdens schooltijd:** Telefoons en smartwatches moeten uitgeschakeld zijn en bij de leerkracht in bewaring gegeven worden.
- **Bij nood:** Als een leerling contact met thuis moet opnemen, kan dat via de schooltelefoon. Ouders kunnen de school bellen als ze hun kind dringend moeten bereiken.

Samen zorgen we voor een leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen! Bedankt voor uw begrip en medewerking.

## **Hoofdstuk 8. Jaarplan OBS Elckerlyc 2025-2026**

### **Focuspunt 1: Kwalitatief goed onderwijs**

- *Versterking instructievaardigheden bij rekenen en taal met aandacht voor referentieniveaus.*
- *Keuze voor nieuwe taalmethode in lijn met de Kineo-visie.*
- *Inzet op leesbevordering, bibliotheekvernieuwing en rijke teksten.*
- *Verbeteren van passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen (projectklas en SIDI-PO).*
- *Aandacht voor NT2-leerlingen met methodiek Taal in Blokjes en klankonderwijs.*
- *Onderzoek naar onderwijsresultaten en ontwikkeling van executieve vaardigheden.*
- *Bevorderen van sociale veiligheid en pedagogisch klimaat via Kwink en teamontwikkeling.*

### **Focuspunt 2: CLS / Bewegend leren**

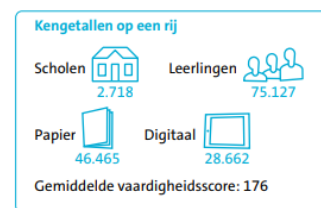
- *CLS (Coöperatief Leren & Spelen) wordt geïntegreerd met bewegend leren.*
- *Coaching en begeleiding van teamleden voor dynamisch onderwijs.*

### **Focuspunt 3: Thematisch werken**

- *Gezamenlijke thema-ontwikkeling binnen Kineo-scholen.*
- *Integratie van vakken (o.a. geschiedenis, natuur, burgerschap) voor betekenisvol leren.*
- *Aandacht voor samenwerking tussen hoogbegaafde leerlingen (peer learning).*

### **Focuspunt 4: Teamontwikkeling**

- *Professionalisering via een teamontwikkelplan op basis van zelfanalyse, webinars en input van changemanagers.*
- *Doel: versterken van eigenaarschap en professionele cultuur binnen het team.*



## Hoofdstuk 9. De resultaten van het onderwijs

### 9.1: De opbrengsten: Resultaten eindtoets groep 8.

Gegevens eindtoets groep 8; (m.i.v. schooljaar 2023-2024 geldt de landelijke doorstroomtoets.)

| Kalenderjaar: | Ondergrens: | Onze standaardscore:   | Deviatie: |
|---------------|-------------|------------------------|-----------|
| 2025          |             | Doorstroomtoets: 172.6 | -3.4      |
| 2024          |             | Doorstroomtoets: 175.4 | -0.6      |
| 2023          | 535.4       | 535.8                  | +0.4      |
| 2022          | vervallen   | 533.8                  | n.v.t.    |
| 2021          | 534,2       | 534,4                  | + 0,2     |

Het landelijk gemiddelde voor de CITO doorstroomtoets lag op 176 in afgelopen schooljaar.

### 9.2: Uitstroomgegevens/adviezen periode 2022 t/m 2024

| Schooladvies:             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------|------|------|------|------|
| <b>VWO/gymnasium</b>      | 7    | 6    | 5    | 2    |
| <b>HAVO/VWO</b>           | 7    | 2    | 5    | 11   |
| <b>HAVO</b>               | 12   | 2    | 3    | 12   |
| <b>VMBO-T/HAVO</b>        | 7    | 6    | 8    | 10   |
| <b>VMBO-T</b>             | 7    | 2    | 4    | 2    |
| <b>VMBO-K/T</b>           | 2    | 1    | 7    | 7    |
| <b>VMBO-K</b>             | 4    | 2    |      | 1    |
| <b>VMBO-B/K</b>           | -    | 1    |      | 5    |
| <b>VMBO-B</b>             | 1    |      |      |      |
| <b>Praktijkonderwijs</b>  | 1    |      |      |      |
| <b>Schakelklas</b>        | 1    | 1    |      |      |
| <b>SBO</b>                | 1    |      |      |      |
| <b>Aantal leerlingen:</b> | 50   | 23   | 32   | 50   |

## **Hoofdstuk 10. Regeling schooltijden en vakantietijden**

### **10.1: De schooltijden**

Wij volgen het 'Vijf gelijke dagen model'. De lessen starten om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur. Daarnaast hanteren wij een inlooptijd vanaf 8.25 uur. Hierdoor spreiden wij de drukte tijdens de start van de lesdag. Dit rooster geldt voor alle groepen en op alle dagen. De kinderen gebruiken de lunch in hun eigen groep.

### **10.2: Pleinwacht en aanvang van de lessen**

Er is geen toezicht op het plein voor schooltijd. Om 8.25 uur gaat de bel en kunnen de kinderen naar binnen. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij het lokaal. De lessen beginnen vervolgens om 8.30 uur. Tijdens de pauzes wordt wel pleinwacht gelopen (kleine pauze en lunchpauze).

### **10.3: De vakantieregeling**

De vakantietijden worden op SSBA-niveau vastgelegd voor alle basisscholen in onze gemeente. Als leidraad dient het rooster voor de gemeente Leiden, omdat onze gemeente op de grens ligt van een vastgesteld gebied voor de vakantiespreiding. Onze gemeente maakt deel uit van de regio Midden in het kader van de vakantiespreiding.

### **10.4: Vakanties en vrije dagen**

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Kermisdag                       | Vrijdag 19-09-2025                          |
| Studiedag team Kineo            | Dinsdag 30-09-2025                          |
| Herfstvakantie                  | Maandag 20-10-2025 t/m Vrijdag 24-10-2025   |
| Kerstvakantie                   | Vanaf 19-12-2025 om 12 uur t/m 06-01-2026   |
| Studiedag team Kineo            | Maandag 12-01-2026                          |
| Studiedag team Elckerlyc        | Maandag 09-02-2026                          |
| Voorjaarsvakantie               | Maandag 16-02-2026 t/m Vrijdag 20-02-2026   |
| Studiedag team Kineo            | Donderdag 02-04-2026                        |
| Goede Vrijdag/Tweede Paasdag    | Vrijdag 03-04-2026 t/m Maandag 06-04-2026   |
| Meivakantie incl. Koningsdag en | Maandag 27-04-2026 t/m Vrijdag 08-05-2026   |
| Tweede Pinksterdag              | Maandag 25-06-2026                          |
| Hemelvaart                      | Donderdag 14-05-2026 t/m Vrijdag 15-05-2026 |
| Kamp groep 8                    | Woensdag 03-06-2026 t/m Vrijdag 05-06-2026  |
|                                 | Groepen 1 t/m 4 zijn vrij                   |
| Studiedag Kineo                 | Maandag 15-06-2026                          |
| Studiedag team Elckerlyc        | Vrijdag 26-06-2026                          |
| Zomervakantie                   | Vanaf 20-07-2026, 11.00 uur                 |

### **10.5: Gymtijden**

Onze vakdocenten Mariska van Berkel, Mitchell Peet en Sjoerd van der Zwet verzorgen de gymlessen van de groepen 1 t/m 8.

|     | maandag     | dinsdag     | woensdag | donderdag   | vrijdag     |
|-----|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|
| 12A |             | 11.00-11.45 |          | 08.45-09.30 |             |
| 12B |             | 12.15-13.00 |          | 09.30-10.15 |             |
| 12C |             | 13.00-13.45 |          | 10.15-11.00 |             |
| 3   |             | 13.00-13.45 |          |             | 09.30-10.15 |
| 4   | 08.45-09.30 | 08.45-09.30 |          |             |             |
| 5   | 09.30-10.15 | 09.30-10.15 |          |             |             |
| 6A  | 10.15-11.00 | 10.15-11.00 |          |             |             |
| 6B  | 11.00-11.45 | 11.00-11.45 |          |             |             |
| 7   | 12.15-13.00 | 12.15-13.00 |          |             |             |
| 8   | 13.00-13.45 | 13.00-13.45 |          |             |             |

*De kinderen van groep 1/2 krijgen twee keer per week gym. De kinderen gymmen in hun ondergoed. Wilt u uw kind gymschoenen voorzien van naam meegeven? Deze blijven gedurende het gehele jaar op school. De kleuters gymmen in de gymzaal van de Klimboom.*

*Kinderen die niet kunnen gymmen dienen een briefje mee te nemen met vermelding van de reden van het niet meedoen, dit kan ook via PARRO aan de leerkracht worden doorgegeven. Voor de lessen die aan het eind van de middag staan gepland geldt dat de kinderen vanaf het sportcomplex 'De Tweesprong' naar huis gaan of met de leerkracht mee naar school.*

#### **10.6: Het kind, de ouders, de school en de leerplicht**

##### **Het kind is leerplichtig**

*Op enig moment valt een kind onder de leerplichtwet.*

*De leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke dag te bezoeken. De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat het kind 5 jaar is geworden. Een kind dat op 10 oktober zijn 5e verjaardag heeft gevierd, wordt op 1 november leerplichtig.*

*Nadat het kind is ingeschreven op een basisschool kan het kind worden toegelaten vanaf het moment dat het kind vier jaar is geworden. Wanneer het kind zijn vierde verjaardag viert kan het naar de basisschool.*

*Voordat het kind zijn vierde verjaardag viert mag het van de onderwijsinspectie ten hoogste driemaal een dagdeel komen wennen. U maakt daarover afspraken met de directie van de school. Een kind mag dus niet bij aanvang van het schooljaar geregeld naar school als het pas later in het schooljaar vier jaar wordt.*

*De leerplicht begint met vijf jaar. Soms is een schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet mogelijkheden tot vrijstelling.*

*Wanneer uw kind vijf jaar is, kunt u in goed overleg met de directeur van de school uw kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet voldoende zijn, dan mag de directeur daar nog vijf uren extra vrijstelling per week bovenop doen. De regeling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Zodra het kind zes jaar is geworden, geldt de overgangsregeling niet meer.*

*Zesjarigen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.*

*Strikt genomen hoeft het kind als het vier jaar is nog niet naar school. Maar als u uw kind aanmeldt bij een school en die school laat uw kind toe, dan valt het onder de regels die de school stelt. Op die leeftijd is er dan sprake van een zgn. passieve leerplicht: u wordt dan geacht de lestijden en de regeling van vakanties en vrije dagen te volgen.*

*Elke school zal echter soepel omgaan met verzoeken voor vrijaf. In het belang van de ontwikkeling van het kind wordt u echter dringend verzocht deze verzoeken tot een minimum te beperken.*

##### **Tot wanneer duurt de leerplicht?**

*De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling zestien jaar (achttien jaar alsnog geen diploma is behaald) is geworden. Gedurende de basisschooltijd vallen kinderen dus altijd onder de leerplicht. In die periode zijn de ouders verantwoordelijk voor het naleven van de leerplicht. Na de basisschooltijd wordt het kind ook zelf verantwoordelijk en daardoor aanspreekbaar op ongeoorloofd verzuim. De basisschooltijd eindigt aan het eind van het achtste schooljaar (meestal het schooljaar waarin het kind twaalf jaar wordt of is geworden). Een leerling die een groep*

overslaat, doorloopt de basisschool in minder dan acht jaar. Toch telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode als acht jaar.

### **Wanneer mag ik mijn kind van school houden?**

Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er echter een uitzondering op de regel mogelijk.

Er bestaat recht op verlof wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Hiervoor wordt één dag per verplichting vrijgegeven. U dient dit verlof minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### **Vakantie onder schooltijd**

Het uitgangspunt is: **dat kan niet!**

Er is echter een uitzondering. Het kan alleen als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. Het betreft dan **de enige gezinsvakantie in dat schooljaar**. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. In een dergelijk geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind voor maximaal 10 schooldagen vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid op vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terug keren. Het is van groot belang dat u dan een doktersverklaring (uit het vakantieland) meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **Verlof van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Hierbij kunt u denken aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van huwelijk of begrafenis van familieleden;
- Ernstige ziekte van familieleden (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Ernstige ziekte van (groot)ouders;
- Overlijden (groot)ouders, gezinsleden en familieleden in directe lijn;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) jubileum van familieleden.

### **Géén gewichtige omstandigheden zijn:**

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van andere familieleden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **Hoe vraag ik verlof aan?**

Voor het aanvragen van verlof buiten de schooltijden is bij de directeur van de school een aanvraagformulier verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden van de website van de school of van de SSBA. U levert het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief de relevante verklaringen, in **bij de directeur van de school** (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerrechtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt dan een beslissing.

Ook als het totale verlof in dat schooljaar door de aanvraag de 10 dagen overschrijdt, wordt de aanvraag aan de leerrechtambtenaar voorgelegd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een Bureau voor Rechtshulp.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerrechtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar, van de gemeente waar het kind woonachtig is, te melden. De leerrechtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Tenslotte:**

*Ik wens u en uw kind(eren), namens alle medewerkers van de Elckerlyc, een plezierig en leerzaam schooljaar toe!*

*Met vriendelijke groet,*

*Joukje de Vries*

| September 2025   |                       |                                             |                                      |                          |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                  | Schoolweek 1          | Schoolweek 2<br>Kennismakings<br>gesprekken | Schoolweek 3                         | Schoolweek 4             |
| <b>Maandag</b>   | 1<br>Eerste schooldag | 8                                           | 15                                   | 22<br>info-avond groep 8 |
| <b>Dinsdag</b>   | 2                     | 9                                           | 16                                   | 23                       |
| <b>Woensdag</b>  | 3                     | 10                                          | 17                                   | 24                       |
| <b>Donderdag</b> | 4                     | 11                                          | 18<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 25                       |
| <b>Vrijdag</b>   | 5                     | 12                                          | 19<br>vrij: kermisdag                | 26                       |
| <b>Zaterdag</b>  | 6                     | 13                                          | 20                                   | 27                       |
| <b>Zondag</b>    | 7                     | 14                                          | 21                                   | 28                       |

| Oktober 2025     |                                          |              |                                      |                     |              |
|------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------|--------------|
|                  | Schoolweek 5                             | Schoolweek 6 | Schoolweek 7                         | Herfst-<br>vakantie | Schoolweek 8 |
| <b>Maandag</b>   | 29 september                             | 6            | 13                                   | 20                  | 27           |
| <b>Dinsdag</b>   | 30 september<br>vrij: studiedag<br>Kineo | 7            | 14                                   | 21                  | 28           |
| <b>Woensdag</b>  | 1<br>start kinderboeken<br>week          | 8            | 15<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 22                  | 29           |
| <b>Donderdag</b> | 2                                        | 9            | 16                                   | 23                  | 30           |
| <b>Vrijdag</b>   | 3                                        | 10           | 17                                   | 24                  | 31           |
| <b>Zaterdag</b>  | 4                                        | 11           | 18                                   | 25                  | 1 november   |
| <b>Zondag</b>    | 5                                        | 12           | 19                                   | 26                  | 2            |

| November 2025    |              |                                      |                                                     |                     |
|------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
|                  | Schoolweek 9 | Schoolweek 10                        | Schoolweek 11<br>voortgangs- en<br>adviesgesprekken | Schoolweek 12       |
| <b>Maandag</b>   | 3            | 10                                   | 17                                                  | 24                  |
| <b>Dinsdag</b>   | 4            | 11<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 18                                                  | 25                  |
| <b>Woensdag</b>  | 5            | 12                                   | 19                                                  | 26                  |
| <b>Donderdag</b> | 6            | 13                                   | 20                                                  | 27<br>schoen zetten |
| <b>Vrijdag</b>   | 7            | 14<br>schoolontbijt                  | 21                                                  | 28<br>Pietenochtend |
| Zaterdag         | 8            | 15                                   | 22                                                  | 29                  |
| Zondag           | 9            | 16                                   | 23                                                  | 30                  |

| December 2025 |                  |               |                                          |                |
|---------------|------------------|---------------|------------------------------------------|----------------|
|               | Schoolweek 13    | Schoolweek 14 | Schoolweek 15                            | Kerstvakantie  |
| Maandag       | 1                | 8             | 15                                       | 22             |
| Dinsdag       | 2                | 9             | 16                                       | 23             |
| Woensdag      | 3                | 10            | 17                                       | 24             |
| Donderdag     | 4                | 11            | 18<br><br>in de avond<br>Kerstviering    | 25<br>Kerstmis |
| Vrijdag       | 5<br>Sintviering | 12            | 19<br><br>start vakantie<br>om 12.00 uur | 26<br>Kerstmis |
| Zaterdag      | 6                | 13            | 20                                       | 27             |
| Zondag        | 7                | 14            | 21                                       | 28             |

| Januari 2026 |               |               |                                |                                      |               |
|--------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|              | Kerstvakantie | Schoolweek 16 | Schoolweek 17                  | Schoolweek 18                        | Schoolweek 19 |
| Maandag      | 29            | 5             | 12<br>Vrij: studiedag<br>Kineo | 19                                   | 26            |
| Dinsdag      | 30            | 6             | 13                             | 20                                   | 27            |
| Woensdag     | 31            | 7             | 14                             | 21                                   | 28            |
| Donderdag    | 1             | 8             | 15                             | 22                                   | 29            |
| Vrijdag      | 2             | 9             | 16                             | 23<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 30            |
| Zaterdag     | 3             | 10            | 17                             | 24                                   | 31            |
| Zondag       | 4             | 11            | 18                             | 25                                   | 1             |

| Februari 2026    |                                 |                      |                        |                                  |
|------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|
|                  | Schoolweek 20                   | Schoolweek 21        | Voorjaars-<br>vakantie | Schoolweek 22<br>oudergesprekken |
| <b>Maandag</b>   | 2                               | 9<br>Vrij: studiedag | 16                     | 23                               |
| <b>Dinsdag</b>   | 3<br>doorstroomtoets<br>groep 8 | 10                   | 17                     | 24                               |
| <b>Woensdag</b>  | 4<br>doorstroomtoets<br>groep 8 | 11                   | 18                     | 25                               |
| <b>Donderdag</b> | 5                               | 12                   | 19                     | 26                               |
| <b>Vrijdag</b>   | 6                               | 13<br>rapport mee    | 20                     | 27                               |
| Zaterdag         | 7                               | 14                   | 21                     | 28                               |
| Zondag           | 8                               | 15                   | 22                     | 1                                |

| Maart 2026 |               |                                      |                       |               |
|------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
|            | Schoolweek 23 | Schoolweek 24                        | Schoolweek 25         | Schoolweek 26 |
| Maandag    | 2             | 9                                    | 16                    | 23            |
| Dinsdag    | 3             | 10<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 17                    | 24            |
| Woensdag   | 4             | 11                                   | 18<br>Grote Rekendag  | 25            |
| Donderdag  | 5             | 12                                   | 19                    | 26            |
| Vrijdag    | 6             | 13                                   | 20<br>pannenkoekendag | 27            |
| Zaterdag   | 7             | 14                                   | 21                    | 28            |
| Zondag     | 8             | 15                                   | 22                    | 29            |

| April 2026       |                                     |                               |               |                                                                                         |                  |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                  | Schoolweek 27                       | Schoolweek 28                 | Schoolweek 29 | Schoolweek 30                                                                           | Meivakantie      |
| <b>Maandag</b>   | 30                                  | 6<br>Vrij: Tweede<br>Paaasdag | 13            | 20                                                                                      | 27<br>Koningsdag |
| <b>Dinsdag</b>   | 31                                  | 7                             | 14            | 21                                                                                      | 28               |
| <b>Woensdag</b>  | 1<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 8                             | 15            | 22                                                                                      | 29               |
| <b>Donderdag</b> | 2<br>Vrij: studiedag<br>Kineo       | 9                             | 16            | 23                                                                                      | 30               |
| <b>Vrijdag</b>   | 3<br>Vrij:<br>Goede Vrijdag         | 10                            | 17            | 24<br>Koningsspelen<br>Groep 1 t/m 4 tot<br>12.00 uur<br>Groep 5 t/m 8 tot<br>13.15 uur | 1                |
| <b>Zaterdag</b>  | 4                                   | 11                            | 18            | 25                                                                                      | 2                |
| <b>Zondag</b>    | 5 Eerste Paasdag                    | 12                            | 19            | 26                                                                                      | 3                |

| Mei 2026  |             |                  |                                              |                          |
|-----------|-------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
|           | Meivakantie | Schoolweek 32    | Schoolweek 33                                | Schoolweek 34            |
| Maandag   | 4           | 11               | 18                                           | 25<br>Tweede Pinksterdag |
| Dinsdag   | 5           | 12               | 19                                           | 26                       |
| Woensdag  | 6           | 13               | 20<br>Praktisch<br>verkeersexamen<br>groep 7 | 27                       |
| Donderdag | 7           | 14<br>Hemelvaart | 21                                           | 28                       |
| Vrijdag   | 8           | 15               | 22<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2         | 29                       |
| Zaterdag  | 9           | 16               | 23                                           | 30                       |
| Zondag    | 10          | 17               | 24 Eerste Pinksterdag                        | 31                       |

| Juni 2026 |                                         |                                      |                             |                                        |
|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|           | Schoolweek 35 LIB                       | Schoolweek 36 LIB                    | Schoolweek 37 LIB           | Schoolweek 38                          |
| Maandag   | 1                                       | 8                                    | 15<br>Vrij: studiedag Kineo | 22                                     |
| Dinsdag   | 2                                       | 9                                    | 16                          | 23                                     |
| Woensdag  | 3<br>kamp groep 8<br>Groep 1 t/m 4 vrij | 10                                   | 17                          | 24<br>Schoolreis voor<br>groep 1 t/m 7 |
| Donderdag | 4<br>kamp groep 8<br>Groep 1 t/m 4 vrij | 11<br>Speelgoedmiddag<br>groepen 1/2 | 18                          | 25                                     |
| Vrijdag   | 5<br>kamp groep 8<br>Groep 1 t/m 4 vrij | 12                                   | 19                          | 26<br>Studiedag                        |
| Zaterdag  | 6                                       | 13                                   | 20                          | 27                                     |
| Zondag    | 7                                       | 14                                   | 21                          | 28                                     |

| Juli 2026        |                  |                                 |                                              |                   |                   |
|------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                  | Schoolweek39     | Schoolweek40<br>Oudergesprekken | Schoolweek41                                 | Zomer<br>vakantie | Zomer<br>vakantie |
| <b>Maandag</b>   | 29 juni          | 6                               | 13                                           | 20                | 27                |
| <b>Dinsdag</b>   | 30 juni          | 7                               | 14<br>Afscheidsavond<br>groep 8              | 21                | 28                |
| <b>Woensdag</b>  | 1                | 8                               | 15<br>Uitzwaaien groep 8                     | 22                | 29                |
| <b>Donderdag</b> | 2                | 9                               | 16<br>Laatste dag<br>groep 7                 | 23                | 30                |
| <b>Vrijdag</b>   | 3<br>Rapport mee | 10                              | 17<br>Start<br>zomervakantie om<br>11.00 uur | 24                | 31                |
| <b>Zaterdag</b>  | 4                | 11                              | 18                                           | 25                |                   |
| <b>Zondag</b>    | 5                | 12                              | 19                                           | 26                |                   |

Start nieuwe schooljaar op maandag 31 augustus

## Hoofdstuk 12. Namen en adressen

**Openbare school voor basisonderwijs "ELCKERLYC"**

**REMBRANDT VAN RIJNSINGEL 19**

**2371 RE ROELOFARENDSEVEEN**

**TELEFOON:** (071)331 27 35

**E-MAILADRES:** [de.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:de.elckerlyc@kindpartners.nl)

**WEBSITE:** [www.obselckerlyc.nl](http://www.obselckerlyc.nl)

**Rekeningnummer:** NL66 RABO 0312 3636 99

**SSBA**

**te Roelofarendsveen**



**Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade**

**Postadres:**

**Watergang 1b**

**2377 BT Oude Wetering**

**telefoon: 0713311767**

**Email: [ssba@kindpartners.nl](mailto:ssba@kindpartners.nl)**

**Website: [www.kindpartners.nl](http://www.kindpartners.nl)**



**Raad van Toezicht:**

Mevrouw Astrid Kalmeijer, voorzitter

Mevrouw Corinne van Hameren, lid

De heer Eric Traa, lid

De heer Berend Jongman, lid

**Bestuurder:**

De heer Ariaan Bohnen

**Bovenschools Management Team (BMT):**

**Voorzitter:**

Ariaan Bohnen

**Leden:**

Joukje de Vries

Marja van Dijk

Mirelle Speet

Jenny vd Luit

Karin Schouten

**Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.**

**Oudergeleding:** **Voorzitter:** Guido Olyerhoek (tevens GMR)

**Secretaris:** Annelies Castelein

**Leden:** Marjolein Hogeboom

**Teamgeleding:** Erwin Lebbink (tevens GMR)

Henriëtte van Buuren

Ester Hartgers

### **Stichting Vrienden van de Elckerlyc.**

- Marleen Rietbroek; voorzitter en tevens voorzitter ouderraad
- Irma van Klink, secretaris en tevens secretaris ouderraad
- Sabine van Klink; penningmeester en tevens penningmeester ouderraad
- Ester Hartgers, lid namens de MR
- Danny Jansen, lid namens de school.

### **De ouderraad uit de volgende leden:**

- Marleen Rietbroek, voorzitter
- Irma van Klink, secretaris
- Sabine van Berkel, penningmeester
- Stephanie Turk, lid
- Kelly Bakker, lid
- Patty Heemskerk, lid
- Kim van Velzen, lid
- Mandy Need, lid
- Glenda Bisschop

### **Teamleden:**

- Nelleke Koeleman
- Carla Loonstra

### **De teamleden:**

|           |         |            |                                                                                              |
|-----------|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dyonne    | van     | Amsterdam  | <a href="mailto:dyonnevanamsterdam@kindpartners.nl">dyonnevanamsterdam@kindpartners.nl</a>   |
| Demi      | van     | As         | <a href="mailto:demivanas@kindpartners.nl">demivanas@kindpartners.nl</a>                     |
| Ester     |         | Hartgers   | <a href="mailto:esterhartgers@kindpartners.nl">esterhartgers@kindpartners.nl</a>             |
| Annemiek  |         | Hoogeveen  | <a href="mailto:annemiekhoogeveen@kindpartners.nl">annemiekhoogeveen@kindpartners.nl</a>     |
| Fabiola   |         | Bakker     | <a href="mailto:fabiolabakker@kindpartners.nl">fabiolabakker@kindpartners.nl</a>             |
| Danny     |         | Jansen     | <a href="mailto:dannyjansen@kindpartners.nl">dannyjansen@kindpartners.nl</a>                 |
| Hanna     |         | Bookelman  | <a href="mailto:hannabookelman@kindpartners.nl">hannabookelman@kindpartners.nl</a>           |
| Marian    | van     | Klink      | <a href="mailto:marianvanklink@kindpartners.nl">marianvanklink@kindpartners.nl</a>           |
| Yvonne    | van     | Klink      | <a href="mailto:yvonnevanklink@kindpartners.nl">yvonnevanklink@kindpartners.nl</a>           |
| Anika     | van     | Egmond     | <a href="mailto:anikavanegmond@kindpartners.nl">anikavanegmond@kindpartners.nl</a>           |
| Nelleke   |         | Koeleman   | <a href="mailto:nellekekoeleman@kindpartners.nl">nellekekoeleman@kindpartners.nl</a>         |
| Henriëtte |         | van Buuren | <a href="mailto:henriettevanbuuren@kindpartners.nl">henriettevanbuuren@kindpartners.nl</a>   |
| Marjan    |         | Lauwers    | <a href="mailto:marjanlauwers@kindpartners.nl">marjanlauwers@kindpartners.nl</a>             |
| Erwin     |         | Lebbink    | <a href="mailto:erwinlebbink@kindpartners.nl">erwinlebbink@kindpartners.nl</a>               |
| Carla     |         | Loonstra   | <a href="mailto:carlaloonstra@kindpartners.nl">carlaloonstra@kindpartners.nl</a>             |
| Judith    |         | Zwetsloot  | <a href="mailto:judithzwetsloot@kindpartners.nl">judithzwetsloot@kindpartners.nl</a>         |
| Kirsten   |         | Huurman    | <a href="mailto:kirstenhuurman@kindpartners.nl">kirstenhuurman@kindpartners.nl</a>           |
| Bianca    | van den | Oudenallen | <a href="mailto:biancavanoudenallen@kindpartners.nl">biancavanoudenallen@kindpartners.nl</a> |
| Joukje    | de      | Vries      | <a href="mailto:joukjedevries@kindpartners.nl">joukjedevries@kindpartners.nl</a>             |
| Patricia  | van     | Zanten     | <a href="mailto:patriciavanzanten@kindpartners.nl">patriciavanzanten@kindpartners.nl</a>     |
| Ruth      |         | Witteman   | <a href="mailto:ruthwitteman@kindpartners.nl">ruthwitteman@kindpartners.nl</a>               |
| Kelly     |         | Colijn     | <a href="mailto:kellycolijn@kindpartners.nl">kellycolijn@kindpartners.nl</a>                 |
| Arabella  |         | Vink       | <a href="mailto:arabellavink@kindpartners.nl">arabellavink@kindpartners.nl</a>               |
| Sylvia    |         | Witteman   | <a href="mailto:sylviawitteman@kindpartners.nl">sylviawitteman@kindpartners.nl</a>           |
| Mike      |         | Bos        | <a href="mailto:mikebos@kindpartners.nl">mikebos@kindpartners.nl</a>                         |

**Inspectie van het onderwijs:**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychische of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur: 09001113111

**Regionaal Bureau Leerplicht (RBL): A d r e s :**

Schuttersveld 9, 7e etage, te Leiden

Postadres: Postbus 558, 2300 AN Leiden

Tel: 0715239000

**Veilig Thuis Hollands Midden:**

Schuttersveld 32

2316 ZD Leiden

Thorbeckelaan 5

2805 CA Gouda

Postadres:

Postbus 121

2300 AC Leiden [info@veiligthuism.nl](mailto:info@veiligthuism.nl)

[www.veiligthuishollandsmidden.nl](http://www.veiligthuishollandsmidden.nl)

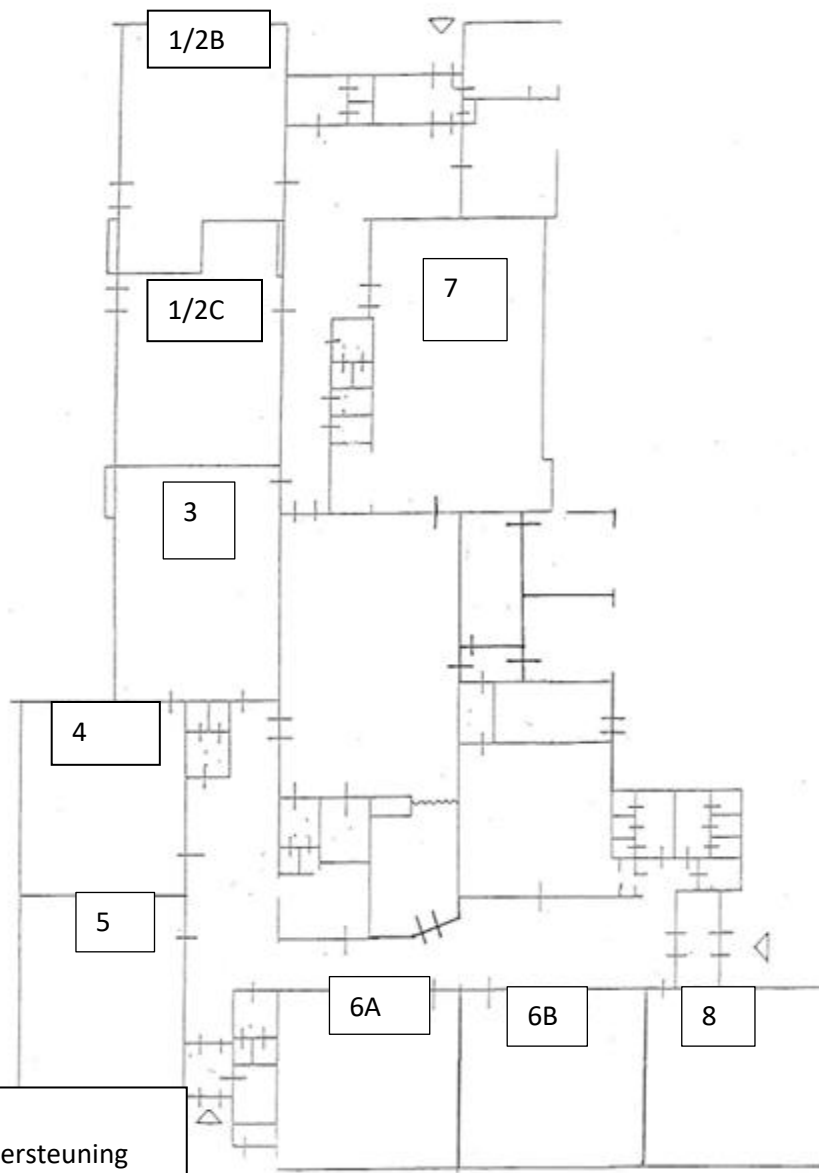
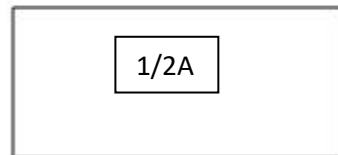
Telefoon: 0883083636

**VOO: Vereniging van openbaar onderwijs:**

Telefoonnummer: 08005010 toets 4

De informatie- en advieslijn over (openbaar) onderwijs.

**Plattegrond OBS Elckerlyc 2025- 2026**



Ondersteuning



*Rembrandt van Rijnsingel 19  
2371 RE Roelofarendsveen  
Telefoon: 0713312735  
[www.obselckerlyc.nl](http://www.obselckerlyc.nl)  
Email: [de.elckerlyc@kindpartners.nl](mailto:de.elckerlyc@kindpartners.nl)*

*© Openbare Basisschool Elckerlyc 2025*