

# Inspectierapport

Kindkracht 0/12, locatie Grote Beer (BSO)

Watergang 1

2377 BT Oude Wetering

Registratienummer 195035203

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Hollands Midden |
| In opdracht van gemeente:            | Kaag en Braassem    |
| Datum inspectie:                     | 31-10-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 04-12-2024          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 3  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 7  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 8  |
| Ouderrecht.....                               | 9  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 10 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 10 |
| Personeel en groepen .....                    | 10 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 11 |
| Ouderrecht.....                               | 12 |
| Gegevens voorziening.....                     | 15 |
| Opvanggegevens .....                          | 15 |
| Gegevens houder.....                          | 15 |
| Gegevens toezicht.....                        | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 15 |
| Planning .....                                | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 17 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatie bezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatie verantwoordelijke.

Het onderzoek is uitgevoerd middels 'flexibel toezicht'. Dit houdt in dat er meer maatwerk geboden is bij het uitvoeren van dit onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Kindkracht 0/12, locatie Grote Beer maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Kindkracht 0/12. Deze locatie is een buitenschoolse opvang met 4 basisgroepen en biedt opvang aan maximaal 100 kinderen in de leeftijd van 4 tot 10 jaar.

### **Onderzoek geschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 17 oktober 2023: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen;
- 18 november 2022: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen;
- 6 oktober 2021: Jaarlijks onderzoek; geen tekortkomingen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.



# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Tijdens het onderzoek is er beoordeeld hoe houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft een steekproef genomen.

Op deze locatie zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Het activiteitenaanbod en kinderparticipatie;
- Regels op de BSO;
- Zorgkinderen;
- Overstap naar locatie Beresterk.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de procedures en afspraken die hierop van toepassing zijn. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de 'Wet kinderopvang', waarin staat dat een houder van een kindercentrum verantwoorde kinderopvang biedt. Hieronder wordt verstaan; het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 – 12 jaar.

Uit de observatie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk. De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen toe. Dit is bijvoorbeeld te zien wanneer één van de kinderen naar de beroepskrachten toe komt om een vergrootglas te vragen om buiten mee te spelen. De beroepskracht luistert en reageert enthousiast naar het kind. "Wat een leuk idee zeg, kom je mij zo vertellen wat je allemaal hebt gevonden?", zegt zij vriendelijk tegen het kind.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De kinderen kunnen kiezen voor activiteiten die passen bij hun interesses en energieniveau. Kinderen die behoefte hebben aan actief spel zijn buiten aan het spelen. Hier wordt een activiteit met een springtouw aangeboden door een beroepskracht. Andere kinderen zijn binnen aan het spelen. Er worden Pokémon afbeeldingen gemaakt met strijkkralen, waar kinderen geconcentreerd

mee bezig zijn. De beroepskracht vertelt dat er meer animo is voor deze activiteit, sinds ze alle kralen al op kleur heeft gesorteerd. Verder zijn er kinderen aan het kleuren en wordt er met auto's gespeeld bij een garage op een kleed.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kindkracht 0/12, versie 2024)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje locatie Grote Beer, versie 2024)
- Presentielijst (Locatie bezoek)
- Ouderapp (Konnnect)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen werkzaam bij deze buitenschoolse opvang zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van beroepskrachten nieuw werkzaam bij deze locatie na de vorige reguliere inspectie op 17 oktober 2023, zijn gecontroleerd. Deze beroepskrachten beschikken over een beroepskwalificatie welke voldoet aan de voorwaarden. De beroepskwalificaties van de overige beroepskrachten zijn tijdens voorgaande inspecties beoordeeld.

Volgens opgaaf van houder is er na de inspectie op 17 oktober 2023, geen nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij deze locatie. Dit onderdeel is daarom niet beoordeeld. De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is gecontroleerd tijdens de voorgaande inspectie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

Op de dag van inspectie voldoet de beroepskracht-kind ratio aan de getoetste voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in vier basisgroepen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kindkracht 0/12, versie 2024)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje locatie Grote Beer, versie 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (Locatie bezoek)
- Ouderapp (Konnnect)
- Inspectierapport

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld dat de visie van de houder op deze onderwerpen weergeeft. Het beleid komt in overleggen met het team aan bod. De voornaamste risico's met grote gevolgen zijn beschreven evenals hoe er omgegaan wordt met grensoverschrijdend gedrag. In het plan wordt ook de visie op het omgaan met kleinere risico's beschreven.

Per dag is er minimaal één persoon aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kindkracht 0/12, versie 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Veiligheidsbeleid Locatie Grote Beer
- Bijlage Buitenspelen en wandelen

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

### **Klachten en geschillen**

Er is een interne klachtenregeling opgesteld en daarnaast is de houder aangesloten bij de geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kindkracht 0/12, versie 2024)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje locatie Grote Beer, versie 2024)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pedagogische praktijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.  
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.  
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalficeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

12 van 17

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

13 van 17

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening    | : Kindkracht 0/12, locatie Grote Beer                             |
| Website             | : <a href="http://www.kindkracht.nl">http://www.kindkracht.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 100                                                             |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Kindkracht 0/12                                          |
| Adres houder                    | : Schoolplein 3                                            |
| Postcode en plaats              | : 2371 EK Roelofarendsveen                                 |
| Website                         | : <a href="http://www.kindkracht.nl">www.kindkracht.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 28050658                                                 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                       |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Hollands Midden |
| Adres                     | : Postbus 121         |
| Postcode en plaats        | : 2300 AC LEIDEN      |
| Telefoonnummer            | : 088-3083460         |
| Onderzoek uitgevoerd door | : S Demper            |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Naam gemeente      | : Kaag en Braassem          |
| Adres              | : Postbus 1                 |
| Postcode en plaats | : 2370 AA ROELOFARENDSEVEEN |

### **Planning**

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                        | : 31-10-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport     | : 22-11-2024 |
| Zienswijze houder                      | : 04-12-2024 |
| Vaststelling inspectierapport          | : 04-12-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 04-12-2024 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-12-2024

Openbaar maken inspectierapport : 25-12-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met het concept rapport van de inspectie van BSO Grote Beer zoals die verstuurd is op 22-11-24.